

EĞİTİM FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2025

Hazırlayan

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Kalite Kurulu

OCAK/2026

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	2
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ KALİTE KURULU ÜYE LİSTESİ	5
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ KALİTE KURULU ALT ÇALIŞMA KOMİSYONLARI ÜYE LİSTESİ	6
ÖZET	7
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	8
Tarihçe	8
Misyon	8
Vizyon	8
Temel Değerler	8
1. İLETİŞİM BİLGİLERİ	9
2. TARİHSEL GELİŞİMİ	9
2.1 Akademik ve İdari Personel Bilgileri	9
2.2 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	10
3. BİRİM MİSYON, VİZYON, DEĞERLER VE HEDEFLERİ	11
3.1 Misyon	11
3.2 Vizyon	11
3.3 Değerler	11
3.4 Hedefler	11
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	12
A.1. Liderlik ve Kalite	12
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	12
A.1.2. Liderlik	13
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	14
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	14
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	15
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	15
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	15

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	16
A.2.3. Performans yönetimi	16
A.3. Yönetim Sistemleri	17
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	17
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	17
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi	18
A.3.4. Süreç yönetimi	19
A.4. Paydaş Katılımı	19
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	19
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	20
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	21
A.5. Uluslararasılaşma	21
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	21
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	22
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	22
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	23
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	23
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	23
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	24
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	25
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	25
B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	26
B.2. Programların Yürütülmesi	27
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	27
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	27
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	28
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	28
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	29
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	29
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	30
B.3.3. Tesis ve altyapılar	30
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	30
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	31
B.4. Öğretim Kadrosu	32
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	32
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	32
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	33
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	34
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	34
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	34
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	35
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	36
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	36

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	36
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimler	38
C.3. Araştırma Performansı	38
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	38
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	39
D. TOPLUMSAL KATKI	41
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	41
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	41
D.1.2. Kaynaklar	43
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	43
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	43

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Kurulu Üye Listesi

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu		
No	Ad-Soyad	Bölüm
1	Doç. Dr. Sema AYDIN CERAN	Dekan Yardımcısı
2	Prof. Dr. Ruhan KARADAĞ YILMAZ	Sınıf Eğitimi ABD
3	Prof. Dr. Nihal YOKUŞ	Matematik Eğitimi ABD
4	Doç. Dr. Mustafa GÜLER	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ABD
6	Doç. Dr. Muhammet İbrahim AKYÜREK	Eğitim Yönetimi ABD
7	Doç. Dr. Şule KAVAK	Okul Öncesi Eğitimi ABD
8	Doç. Dr. Zeynep ŞİMŞİR GÖKALP	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ABD
9	Doç. Dr. Nurhan AKTAŞ	Sınıf Eğitimi ABD
10	Dr. Öğr. Üyesi Oktay NAR	Türkçe Eğitimi ABD
11	Dr. Öğr. Üyesi Yunus YUMAK	Matematik Eğitimi ABD
12	Dr. Öğr. Üyesi Menşure AŞCI	Türkçe Eğitimi ABD
13	Öğr. Gör. Dr. Murat DEMİREKİN	İngiliz Dili Eğitimi ABD
14	Arş. Gör. Dr. Muhammet Fatih SERTKAYA	Zihin Engelliler Eğitimi ABD
15	Arş. Gör. Dr. Seher ESEN	Sınıf Eğitimi ABD
16	Arş. Gör. Sevgi LİMON	Türkçe Eğitimi ABD
17	Arş. Gör. Ayhan ÜNAL	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ABD
18	Arş. Gör. Ertuğrul UYAR	Matematik Eğitimi ABD
19	Serbülent KARAMAN	Fakülte Sekreteri
20	Fatmanur ÇAKIR	Kalite Temsilcisi
21	Şerife ÖZEN	Kalite Öğrenci Temsilcisi
22	Furkan CANYURT	Kalite Öğrenci Temsilcisi

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Kurulu Alt Çalışma Komisyonları Üye Listesi

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu Alt Gruplar			
Liderlik, Yönetişim ve Kalite Başkanı Alt Grubu			
No	Ad-Soyad	Görev	Bölüm
1	Dr. Öğr. Üyesi Menşure AŞCI	Komisyon Başkanı	Türkçe Eğitimi ABD
2	Dr. Öğr. Üyesi Erkan GÖKTAŞ	Üye	Eğitim Yönetimi ABD
3	Arş. Gör. Ertuğrul UYAR	Raportör	Matematik Eğitimi ABD
Eğitim ve Öğretim Başkanı Alt Grubu			
No	Ad-Soyad	Görev	Bölüm
1	Doç. Dr. Zeynep ŞİMŞİR GÖKALP	Komisyon Başkanı	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ABD
2	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe TOKAÇ KAN	Üye	Eğitim Programları ve Öğretim ABD
3	Arş. Gör. Dr. Muhammet Fatih SERTKAYA	Raportör	İngiliz Dili Eğitimi ABD
Araştırma ve Geliştirme Başkanı Alt Grubu			
No	Ad-Soyad	Görev	Bölüm
1	Doç. Dr. Muhammet İbrahim AKYÜREK	Komisyon Başkanı	Eğitim Yönetimi ABD
2	Öğr. Gör. Dr. Murat DEMİREKİN	Üye	İngiliz Dili Eğitimi ABD
3	Arş. Gör. Sevgi LİMON	Raportör	Türkçe Eğitimi ABD
Toplumsal Katkı Başkanı Alt Grubu			
No	Ad-Soyad	Görev	Bölüm
1	Doç. Dr. Şule KAVAK	Komisyon Başkanı	Okul Öncesi Eğitimi ABD
2	Dr. Öğr. Üyesi Şaban Can ŞENAY	Üye	Matematik Eğitimi ABD
3	Arş. Gör. Ayhan ÜNAL	Raportör	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ABD

ÖZET

Selçuk Üniversitesi 51 yıllık köklü geçmişiyle Türkiye'nin en büyük bilimsel değer yaratan kurumlarından biridir. YÖKAK'ın kurulma sürecinin hemen ardından "tabandan tavana" yayılmış kalite felsefesiyle tüm birimlerinde kalite temsilcilikleri oluşturmuş ve (kalite.selcuk.edu.tr) sistemi aracılığıyla Kalite İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve dış değerlendirme talep eden Devlet üniversiteleri arasında gönüllü olarak ilk sıralarda yer almıştır. Kalite sisteminin kurumsal bir yapıya oturtan Selçuk Üniversitesi, YÖKAK'ın gelişimine paralel bir biçimde bilişim teknolojilerini kullanarak veri yönetim sistemi (analiz.selcuk.edu.tr) ve performans ölçüm sistemi (anket.selcuk.edu.tr) kurmuştur. Zaman içerisinde sayısı giderek artan memnuniyet ölçümlerinden elde edilen geri bildirimler, paydaş toplantıları ve ilgili kurullardan gelen öneri, istek ve talepler doğrultusunda iyileştirme ve düzeltici faaliyetlerini sürekli hale getiren Selçuk Üniversitesi, **Rektörlüğe bağlı tüm birimler ve 23 meslek yüksekokulunda TSE Kalite Yönetim Sistemi** Belgelendirme sürecinden başarıyla geçerek kalite faaliyetlerini güvence altına almıştır.

Selçuk Üniversitesinin alanlarında yetkin ve deneyimli akademik kadrosu, kurumsal yapısı ve ölçme/değerlendirme odaklı kalite sistemi sayesinde sürekli devinim halinde Ülkemizde ve dünyada saygın konumunu sürdürmeye ve geliştirmeye odaklı vizyonu sayesinde Dünyanın her yerinden çok sayıda uluslararası lisans ve lisansüstü öğrencisine sahip olması dikkat çekicidir. Uzaktan eğitimle ilgili tüm süreçlerin performansını ölçen ve iyileştiren Selçuk Üniversitesi 2012 yılından beri faaliyetlerini sürdüren Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin kurumsal yapısı sayesinde pandemi sonrasında da eğitim ve sertifika programlarını sürdürmeye devam etmektedir. Türkiye'nin en büyük üniversitelerinden biri olan Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü'nün kurumsal yapısını korumasının sonucunda Selçuk Üniversitesi Rektörlüğünün tüm paydaşlarıyla etkileşimli olarak kaliteyi merkeze alan, sürekli iyileştirme ve geliştirmeye odaklı faaliyetlerinin bir çıktısı olan İç Değerlendirme Raporunu bu anlayışla sunmaktadır.

Eğitim Fakültesi, ülkemize hizmet edecek nitelikli öğretmen yetiştirmek üzere lisans eğitimi ve mevcut öğretmenlerimizi alanlarında daha nitelikli hale getirmek amacıyla lisansüstü eğitim vermek üzere 14.06.2018 tarihinde kurulmuştur. Kurulduktan 1 yıl sonra 2019-2020 öğretim yılı Güz döneminde “İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik ve Türkçe Eğitimi” olmak üzere 3 alanda lisans eğitime başlamıştır. 2021-2022 öğretim yılı Güz döneminde “Sınıf Eğitimi” alanında da lisans öğrencisi olarak bu sayıyı 4'e çıkarmıştır. 2019-2020 öğretim yılı Bahar döneminde “İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik” ve olmak üzere 2 anabilim dalında lisansüstü eğitime başlamıştır. 2024-2025 öğretim yılı güz döneminde “Yabancı Diller Eğitimi” ve 2025-2026 öğretim güz yarıyılında “Sınıf Eğitimi” ve Okul Öncesi Eğitimi ile lisansüstü eğitimler kapsamında bu sayı 4'e yükselmiştir. Eğitim Fakültesi bünyesinde bugün itibarıyla 4'ü aktif olmak üzere toplam 6 bölüm 17 Anabilim Dalı ile birlikte 6 lisansüstü bölüm bulunmaktadır. 43 akademik personelin bulunduğu fakültemizde aktif olarak öğrenim gören 805 lisans ve 192 lisansüstü öğrencimiz mevcuttur.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Tarihçe

Eğitim fakültesi, ülkemize hizmet edecek nitelikli öğretmen yetiştirmek üzere lisans eğitimi ve mevcut öğretmenlerimizi alanlarında daha nitelikli hale getirmek amacıyla lisansüstü eğitim vermek üzere 14.06.2018 tarihinde kurulmuştur. Kurulduktan 1 yıl sonra 2019-2020 öğretim yılı Güz döneminde “İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik ve Türkçe Eğitimi” olmak üzere 3 alanda lisans eğitime başlamıştır. 2021-2022 öğretim yılı Güz döneminde “Sınıf Eğitimi” alanında da lisans öğrencisi olarak bu sayıyı 4’e çıkarmıştır. 2019-2020 öğretim yılı Bahar döneminde “İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik” olmak üzere 2 anabilim dalında lisansüstü eğitime başlamıştır. 2024-2025 Bahar döneminde farklı programların da lisansüstü eğitime başlaması ile birlikte lisansüstü eğitim veren bilim dalı sayısı 6’ ya ulaşmıştır.

Misyon

Fakültemiz; hayat boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olup çözüm üreten, milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, geleceğe yönelik hedefleri olan, ekip çalışması, liderlik ve iletişim becerilerine sahip, eğitim teknolojilerini kullanabilen, farklı bilim dalları arasında ilişki kurabilen ve bilgileri farklı alanlara uygulayabilen, özgüveni ve hoşgörüsü olan öğretmenler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyon

Çağdaş ve kaliteli eğitim ve öğretim programlarıyla toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek, rekabet gücünü artıracak verimlilik ve disiplinde öğretmenler yetiştiren, ulusal ve uluslararası sorunların çözümünde katkı sağlayabilecek, toplumsal kalkınma ve değişimde roller üstlenip öneriler geliştirebilecek bir eğitim kurumu olmaktır.

Temel Değerler

Fakültemiz stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken Selçuk Üniversitesi’nin belirlediği aşağıdaki ilke ve değerlere odaklanmaktadır.

- Bilimsel anlamda özgürlük
- Kurumsal anlamda özerklik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Katılımcılık ve farklılıklara saygılı olma
- Girişimcilik, rekabetçilik ve yenilikçilik
- Kalite odaklı olma ve mükemmeliyetçilik
- Öğrenci odaklılık
- Çevreye duyarlı olma
- Etik ilkelere bağlılık

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	Eğitim Fakültesi		
Adres	Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad.		
Telefon/Faks	+90 (332) 223 80 00		
E-Posta	egitimfakultesi@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/egitim_fakultesi/1819		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof. Dr. Enes GÖK	+90 332 223 30 26	enes.gok@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Sema AYDIN CERAN	+90 332 223 30 30	sema.aydinceran@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Serbülent KARAMAN	+90 332 223 30 01	skaraman@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Sema AYDIN CERAN	+90 332 223 30 30	sema.aydinceran@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Fatmanur ÇAKIR	+90 332 223 30 09	fatmanureser@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Şerife ÖZEN Furkan CANYURT		

2. Tarihsel Gelişimi

Eğitim Fakültesi, ülkemize hizmet edecek nitelikli öğretmen yetiştirmek üzere lisans eğitimi ve mevcut öğretmenlerimizi alanlarında daha nitelikli hale getirmek amacıyla lisansüstü eğitim vermek üzere 14.06.2018 tarihinde kurulmuştur. Kurulduktan 1 yıl sonra 2019-2020 öğretim yılı Güz döneminde “İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik ve Türkçe Eğitimi” olmak üzere 3 alanda lisans eğitime başlamıştır. 2021-2022 öğretim yılı Güz döneminde “Sınıf Eğitimi” alanında da lisans öğrencisi olarak bu sayıyı 4’e çıkarmıştır. 2019-2020 öğretim yılı Bahar döneminde “İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik” olmak üzere 2 anabilim dalında lisansüstü eğitime başlamıştır.

Eğitim fakültesi bünyesinde bugün itibarıyla 4’ü aktif olmak üzere toplam 6 bölüm 17 Anabilim Dalı ile birlikte 6 lisansüstü bölüm bulunmaktadır. 43 akademik personelin bulunduğu fakültemizde aktif olarak öğrenim gören 805 lisans ve 192 lisansüstü öğrencimiz mevcuttur.

2.1 Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3’te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Eğitim Bilimleri Bölümü	4	7	5	2	18
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	3	1	3	1	8
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü	-	1	2	1	4
Temel Eğitim Bölümü	1	5	1	2	9
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	2	0	1	0	3
Özel Eğitim Bölümü	0	0	0	1	1

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
	Dekanlık Özel Kalem	1
	Öğrenci İşleri	3
	Yazı İşleri	2
	Tahakkuk	1
	Ayniyat	1
	Bölüm Sekreteri	2
	Evrak Kayıt	1
	Formasyon	1
	Hizmetli	4

2.2 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik birim program listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Sınıf Öğretmenliği	Örgün	Lisans	Türkçe			
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Örgün	Lisans	Türkçe			
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	Örgün	Lisans	Türkçe			
Türkçe Öğretmenliği	Örgün	Lisans	Türkçe			

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Sınıf Öğretmenliği	205	4
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	186	68
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	204	47
Türkçe Öğretmenliği	210	-
Eğitim Yönetimi	-	18
Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi	-	14
Öğretim Teknolojileri	-	11
Okul Öncesi Eğitimi	-	7
İngiliz Dili Eğitimi	-	23
TOPLAM	805	192

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmaktadır.

3.1 Misyon

Fakültemiz; hayat boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olup çözüm üreten, milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, geleceği yönelik hedefleri olan, ekip çalışması, liderlik ve iletişim becerilerine sahip, eğitim teknolojilerini kullanabilen, farklı bilim dalları arasında ilişki kurabilen ve bilgileri farklı alanlara uygulayabilen, özgüveni ve hoşgörüsü olan öğretmenler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

3.2 Vizyon

Çağdaş ve kaliteli eğitim ve öğretim programlarıyla toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek, rekabet gücünü artırabilecek verimlilik ve disiplinde öğretmenler yetiştiren, ulusal ve uluslararası sorunların çözümünde katkı sağlayabilecek, toplumsal kalkınma ve değişimde roller üstlenip öneriler geliştirebilecek bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3 Değerler

Fakültemiz stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken Selçuk Üniversitesi’nin belirlediği aşağıdaki ilke ve değerlere odaklanmaktadır.

- Bilimsel anlamda özgürlük
- Kurumsal anlamda özerklik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Katılımcılık ve farklılıklara saygılı olma
- Girişimcilik, rekabetçilik ve yenilikçilik
- Kalite odaklı olma ve mükemmeliyetçilik
- Öğrenci odaklılık
- Çevreye duyarlı olma
- Etik ilkelere bağlılık

3.4 Hedefler

Eğitim Fakültesinin hedef ve görevleri şu şekilde sıralanmıştır;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ilköğretim ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilimsel verileri söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Kadro eksikliklerinin tamamlanarak İngilizce Öğretmenliği ABD ve Özel Eğitim Öğretmenliği ABD bölümlerine öğrenci alımlarının yapılması ise yakın hedeflerimiz içindedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenilen bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimde kalite komisyonu organize edilmiş ve görevini yapmaktadır.

Fakültemiz yönetim ve idari yapılanması ile, katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında iş birliğine dayalı eğitim, öğretim, sosyal ve kültürel konularda hedeflerini belirlemekte, eğitim-öğretim dönem başlarında düzenli olarak güncelleme yapılmakta ve bu konularda paydaşların katılımına da önem vermektedir. Birimde kalite, akreditasyon, öğretmenlik uygulaması, ölçme ve değerlendirme, sosyal faaliyetler gibi komisyonlara veya ilgili kurullara Dekan ve Dekan Yardımcıları da katılmakta ve komisyonlarda alınan kararların uygulanmasını hızlandırmaktadırlar. Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu Başkan ve üyeleri ile her dönem başında ve belli aralıklarla rutin toplantılar düzenlenmekte, alınan tavsiye kararları dış paydaşlarımızın da yer aldığı Fakülte Kalite Danışma Kurulu üyelerimize iletilmektedir.

Eğitim-öğretim süreci içerisinde ders planlarının hazırlanması, ders dağılımları ve derslerle ilgili öğretim elemanı görevlendirmeleri, program açılması, çift anadal, Bologna süreci uygulamaları, müfredata uygun yeni ders açılması veya mevcut derslerde değişikliğe gidilmesi, staj vb. hususlarla ilgili süreçlerin tanımlanması ve yürütülmesi; temelde kanun, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde; gerektiği hallerde bölüm kurulu, yönetim kurulu, senato vb. ilgili kurul kararlarıyla yönetilmektedir.

Fakültemiz, sosyal medyada yer alan Instagram ve X hesapları ile pek çok bilgilendirmeyi aktif ve güncel şekilde başta öğrencilerimiz olmak üzere kamuoyu ve paydaşlarıyla sürekli olarak paylaşmaktadır. Ayrıca Fakültemiz web ana sayfasında yer alan sekmelerde, Üniversitemiz ve Fakültemize ait birçok bilgi güncel olarak yer almaktadır.

YÖKAK Araştırma ve Geliştirme ölçütleri, Üniversitemizin mevcut durumu (öğretim elemanı, araştırma görevlisi, altyapı, ulusal ve uluslararası proje sayıları ve bütçeleri, yayın, atıf, patent sayıları vb.) dikkate alınarak Üniversitenin hedefleri belirlenmiş, bu hedeflere uygun biçimde önümüzdeki yıl (2026) içerisinde yapılması ve uygulanması planlanan bilimsel faaliyetler Fakülte öğretim elemanlarının görüşleri alınarak belirlenmiş ve programlanmıştır. Fakülte Dekanlığı, akademisyenlerimizin hedeflerini gerçekleştirmeleri için onlara gerekli desteği vermekte ve BAP, TÜBİTAK vb. projelere katılımları teşvik etmektedir.

Eğitim-öğretim yılı başlangıcında Dekanlık tarafından düzenlenen Akademik Kurul Toplantısında, Fakültemiz akademisyenleri bir araya gelmekte, yapılması planlanan görüş, düşünce ve hedefler gündeme getirilmekte, tüm akademisyenlerimizin katkıları ile toplantı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu toplantılarda, akademisyenlerimizin sorun, memnuniyet ve önerileri de dikkate alınmaktadır.

Fakültemiz, Üniversitemiz Kalite Güvencesi Sistemi oluşturulması yönünde yapılan çalışmalara (Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı) alt başlıklarında katkı sağlanmaya çalışmaktadır. Çalışmalarımızla ilgili düzenlenen faaliyet raporları ile Üniversitemiz ilgili Daire Başkanlıklarına veriler iletilmektedir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Eğitim Fakültesi akademik ve idari personel kadroları ayrıntılı bir biçimde belirlenmiştir (A.1.1.1, A.1.1.2). Birimin öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşenin karşılaştırılması yapılarak, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı mevzuat ile belirlenmiştir. Ayrıca organizasyon şeması, birimler arasında bilgi alışveriş ağını gösteren ilişkiler ve görev tanımları yapılmıştır (A.1.1.3). Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri (A.1.1.4, A.1.1.5), akademik ve idari personelinin görev tanımları ayrıntılı bir şekilde verilmiştir (A.1.1.6). Fakülte Komisyon Temsilcileri ve Öğretmenlik Uygulaması dersine ilişkin hazırlanan yönerge ile karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti ile paydaşların temsil edilmesi ilkelerine göre işlenmektedir (A.1.1.7, A.1.1.8). Bilimsel araştırma ve yayın etiğine dair süreçlerde işe koşulan bir yönerge

bulunmaktadır (A.1.1.9). Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi, öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği, birimin gelişmeye açık yönleridir. Birimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, akademik çevrelerle iletişimiyle üst yönetim tarzında hedeflenen kurum kimliğiyle uyum sağlanması benimsenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.1.1. [SÜ EF Akademik Personel](#)
- A.1.1.2. [SÜ EF İdari Personel](#)
- A.1.1.3. [Yönetim modeli ve organizasyon şeması](#)
- A.1.1.4. [Fakülte Kurulu Üyeleri](#)
- A.1.1.5. [Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri](#)
- A.1.1.6. [Görev Tanımları](#)
- A.1.1.7. [SÜ EF Komisyon Temsilcileri](#)
- A.1.1.8. [Öğretmenlik Uygulaması dersine ilişkin hazırlanan yönerge](#)
- A.1.1.9. [Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusuna ilgi ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler, birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda belirledikleri stratejilerin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli olarak değerlendirilmektedir (A.1.2.2). Kurulan kalite komisyonu ve bu komisyona ait alt komisyon (A.1.2.1) bu süreçleri takip etmekte ve iyileştirmeler yapmaktadır. Üniversitemizin ve ayrıca Fakültemizin düzenlemiş olduğu oryantasyon programına Fakültemize yeni katılan öğrencilerin katılımı sağlanmış, öğrencilere eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma olanakları, Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programları, üniversite ve fakültemiz kalite süreçleri ve kariyer imkânları ile ilgili bilgiler verilmiştir (A.1.2.3). Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen “2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Tanışma Şenliği” nde konser, yarışma, gösteri ve sergi gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmiş, öğrencilerin bu etkinliklere katılımı sağlanmıştır (A.1.2.4). Fakülteye ait her bölümde bulunan öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış oldukları akademik faaliyetler izlenmektedir (A.1.2.5). Bunun yanında eğitim-öğretim ve özel günler bağlamında çeşitli faaliyetler de yürütülmektedir (A.1.2.6). Dekan, dekan yardımcısı, koordinatörler, kurul başkanları, bölüm ve anabilim dalı başkanları, kurumun hizmet, araştırma ve eğitim alanındaki hedefleri doğrultusunda kararlı, etik değerlere bağlı, anlayışlı, girişimci, katılımcı, yenilikçi, sürekli gelişme çabası içinde, hızlı karar verebilmenin yanında yetki paylaşımını, ilişkileri ve zamanı etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkili bir iletişim ağı kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1. [Kalite Komisyonu ve Alt Gruplar](#)

A.1.2.2. [Kalite Öz Değerlendirme Raporu](#)

A.1.2.3. [Oryantasyon Etkinliği](#)

A.1.2.4. [Tanışma Senliği](#)

A.1.2.5. [Akademik Faaliyetler](#)

A.1.2.6. Diğer Faaliyetler

[Geleneksel 23 Nisan Oyun ve Materyal Senliği](#)

[Geleneksel 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Fakültemizi Başarıyla Temsil Eden Öğrenciler için Başarı Belgesi Töreni](#)

[Geleneksel 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Programı](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Birimde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe hazır olmayı sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Birimdeki değişim ihtiyacı belirlenmiştir. Değişim anlayışı, geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanarak birimsel özgünlüğü güçlendirir (A.1.3.1). Bu çalışmalar doğrultusunda hem Üniversitemizin hem de Fakültemizin belirlenen amaç, hedef, misyon ve beklentilere ulaşması noktasında çeşitli etkinlikler ve uygulamalar düzenlenmektedir (A.1.3.2).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3.1. [Kalite Öz Değerlendirme Raporu](#)

A.1.3.2. Etkinlikler

[SÜ EF Öğretmenler Günü Etkinliği](#)

[Bağımlılıkla Mücadele Konferansı](#)

[Eğitim Fakültesi Akademik Kurul Toplantısı](#)

[Mezuniyet Töreni](#)

[Yapay Zeka Destekli MAXODA Eğitimi](#)

[Oryantasyon Etkinliği](#)

[Tanışma Senliği](#)

[Eğitim Fakültesi öğrencileri fidanları toprakla buluşturdu](#)

[Masa Tenisi Turnuvası](#)

[Görme Engelli Öğrenciler ve Öğretim Uygulamaları” konulu konferans düzenlendi](#)

[İlkokulda Fen Öğretimi dersi etkinliği](#)

[TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Bilgilendirme Semineri Yapıldı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve iş akış şemaları gösterilmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar (A.1.4.1) değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi politika ayrıntılarının yer aldığı, erişilebilen ve güncellenen bir doküman (A.1.4.2) bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1. [Uygulamalar](#)

A.1.4.2. [Doküman](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme, ilkesel olarak benimsenmiştir. Hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır. Bu kanallar erişilebilir biçimde ilan edilmiş ve tüm bilgilendirmeler sistematik olarak yapılmaktadır. Birim web sayfası (A.1.5.3) doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi (A.1.5.4, A.1.5.5) vermektedir. Bu amaç doğrultusunda kurulmuş mekanizmalar mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri bildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Birim şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyunu kendi web sayfası, Selçuk Üniversitesi web sayfası ve sosyal medya hesapları ile ihtiyaç duyuldukça doğru, güncel ve kolay erişilebilir şekilde bilgilendirmektedir. CİMER (A.1.5.1), SİMER (A.1.5.2), görüş öneri kutuları, kurumsal e-posta adresleri, şahsi başvurular vb. yollarla alınan geri bildirimler ile hesap verebilirlik sağlanmaktadır. Bununla birlikte dış paydaşların ve ilişkili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilen toplantılar hesap verebilirliği geliştirmektedir. Sosyal medya hesapları aracılığıyla paydaşlarımıza güncel bilgiler sunulmakta, yapılan faaliyetler ile bilgiler verilmekte ve düzenli olarak yapılan paylaşımlar ile geri bildirimler toplanmaktadır (A.1.5.6, A.1.5.7).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1. [CİMER](#)

A.1.5.2. [SİMER](#)

A.1.5.3. [Birim Web Sayfası](#)

A.1.5.4. [Haberler](#)

A.1.5.5. [Duyurular](#)

A.1.5.6. [Instagram \(@selcuk_egitim\)](#)

A.1.5.7. [X \(@selcuk_egitim\)](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmıştır (A.2.1.1). Birimin misyon ve vizyonu çalışanlarca bilinir ve paylaşılır. Belirlenen misyon ve vizyon birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek öngörmek için yol göstericidir. Kalite güvence politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Birimin kalite güvencesi, eğitim öğretim (uzaktan öğretim de dâhil), araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına ilişkin tanımlı süreçleri gelişmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. Fakültemizin uyguladığı stratejik plan itina ile izlenmekte ve belirli aralıklarla değerlendirilmektedir. Birimize özgü araştırma, eğitim-öğretim, kalite, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve sürdürülebilirlik politikası bulunmaktadır (A.2.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1. [Vizyon, Misyon ve Temel Değerler](#)

A.2.1.2. [Politikalar](#)

A.2.1.3. [Eğitim Fakültesi Akademik Kurul Toplantısı](#)

A.2.1.4. [Oryantasyon Etkinliği](#)

A.2.1.5. [TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Bilgilendirme Semineri Yapıldı](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin stratejik planı vardır (A.2.2.1). Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır (A.2.2.2). Bu hedefler tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmalı ve kullanılmalıdır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmalı ve gerekli önlemler alınmalıdır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1. [SÜ EF Stratejik Plan \(2024-2028\)](#)

A.2.2.2. [Stratejik Amaç ve Hedefler](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri üniversite ile bütünsel bir yaklaşım içinde ele alınmaktadır (A.2.3.1). Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması

sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir (A.2.3.2). Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmıştır. Birimimizin misyon, vizyon, stratejik hedeflerini, performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek veya verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla YÖKSİS fakülte bölümleri tarafından kullanılmakta ve veriler güncellenmektedir (A.2.3.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.1. [Örnek Performans Takip Evrakı](#)

A.2.3.2. [Hedef Girişlerinin Yapılması](#)

A.2.3.3. [Yöksis](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. Fakültemiz bünyesinde yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek amacıyla yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Birimimizde akademik ve idari birim arasında bilginin aktarılması ve evrakların dağıtılması dijital bir sistem olan Elektronik Belge Yönetim sistemi (EBYS) ile sürdürülmektedir (A.3.1.1). Bu sistem üzerinde dijital dönüşüm kapsamında birim yöneticileri dijital evrakları nitelikli dijital imza kullanarak dağıtıma göndermektedirler. Öğretim üyelerimiz tarafından uzaktan eğitim sistemi ile öğrencilerimiz arasında bilgi, belge ve materyal paylaşımı yapılmaktadır (A.3.1.2). Öğrenci işleri bilgi sistemi ve mezun bilgi sistemi platformu bilgilendirme amacı ile kullanılmaktadır (A.3.1.3, A.3.1.7). Enstitü otomasyonu, lisansüstü öğrencileri bilgilendirme amacı ile kullanılmaktadır (A.3.1.4). Bologna ders bilgi sistemi, yükseköğretim sistemimizin daha iyi tanınmasını sağlamak, öğrenci ve paydaşlara karşı sorumlulukları yerine getiren yükseköğretim kurumlarını desteklemek, eğitimin farklı farklı düzeyleri arasında ilerlemeyi ve geçişi kolaylaştırmak, değişen toplumsal ihtiyaçlara uygun olan yeni yeterlikleri geliştirmek, kalite güvence sistemlerinin geliştirilmesine dünya ile rekabet edebilir bir yükseköğretim sisteminin oluşturulmasına katkı sağlamak amacıyla kullanılmaktadır (A.3.1.5). Ek ders otomasyonu Üniversitemiz ve Fakültemiz bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının ek ders hesaplamalarının doğru ve sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi, işlemlerin takip edilebilmesi amacıyla kullanılmaktadır (A.3.1.6). BAP birimi tarafından desteklenen projelerin başvurusundan, sonuçlandırılmasına kadar proje, satın alma ve muhasebe işlemleri dâhil tüm işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla birimimiz öğretim elemanları tarafından BAP otomasyon sistemi her türlü talep ve sorular için kullanılmaktadır (A.3.1.8).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.1. [EBYS](#)

A.3.1.2. [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

A.3.1.3. [SÜ Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBİS\)](#)

A.3.1.4. [SÜ Enstitü Otomasyonu](#)

A.3.1.5. [SÜ Bologna Ders Bilgi Sistemi](#)

A.3.1.6. [SÜ Ek Ders Otomasyonu](#)

A.3.1.7. [SÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.3.1.8. [SÜ BAP Otomasyonu](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde çalışanlar tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Bölüm akademik kurullarından gelen personel ihtiyacı Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Başkanlık birimlerden gelen talepler doğrultusunda kadro planlaması yapmaktadır. Söz konusu bu planlamada yükseköğretim norm kadro kriterleri doğrultusunda hareket edilmektedir (A.3.2.1). Fakültemize akademik personel alımları rektörlük ilgili komisyonları tarafından belirlenen ve YÖK tarafından kabul edilen Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu kriterler, ilgililer tarafından bilinmekte ve süreç şeffaf bir şekilde yönetilmektedir (A.3.2.2). Çalışan (akademik-idari) memnuniyeti, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir (A.3.2.3, A.3.2.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.1. [YÖK Norm Kadro Yazısı](#)

A.3.2.2. [Selçuk Üniversitesi Atama ve Yükseltme Kriterleri](#)

A.3.2.3. [Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademisyen Memnuniyet Anketi Raporları](#)

A.3.2.4. [Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir (A.3.3.1). Fakültemizde Maliye Bakanlığı'na ait MYS ve KBS sistemleri kullanılmaktadır. Fakültemizin her bölümü için eşit olacak şekilde yıllık teklif edilen bütçeler hazırlanmaktadır. Yıllık harcamalar ve oranları e-bütçeden alınarak arşivlenmektedir. Fakültemizin harcamaları ve kaynakların kullanımına göre yıllık harcama tabloları oluşturulmaktadır ve her yıl Fakülte Akademik Kurulunda tüm akademik personele bilgi verilmektedir. Ayrıca, ödemelere ilişkin iş akışı şemaları oluşturulmuştur (A.3.3.2).

Fakültemizde Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu (5018) esas alınırken, ayrıca 5018 sayılı kanunun ilgili 44. ve 45. Maddelerin, taşınırın kaydı, muhafazası, kullanımı, devredilmesi, mal yönetim hesabının verilmesi ile ilgili olarak; fakültemiz bünyesinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile satın alınan veya hibe yoluyla elde edilen her malzeme kayıt altına alınarak devri, kullanılması, hurda işlemleri ve sayımı gerçekleştirmektedir (A.3.3.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.3.1. [Kamu Mali Yönetim Kanunu](#)

A.3.3.2. [Ek Ders Ödemelerine İlişkin İş Akış Şeması](#)

A.3.3.3. [Taşınır Kayıt Düşme Süreci İş Akış Şeması](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Fakültemizde ilgili birimlerde yürütülen iş ve işlemleri eksiksiz ve en doğru şekilde yapmak için iş akış şemaları oluşturulmuştur. Bu iş akış şemaları gerekli durumlarda revize edilmektedir (A.3.4.1). Fakültemiz idari personeli için görev tanımları yapılmış ve her bir personelin yapması gereken işler bu belgede alt birim bazlı olarak tanımlanmıştır (A.3.4.2). Kurum personelimiz ve öğrencilerimiz ihtiyaç olabilecek kanun, yönetmelik ve yönergeler web sayfamızda yayınlanmaktadır (A.3.4.3). Fakültemize özel uygulamalardan olan okullarda yapılan Öğretmenlik Uygulaması ve Topluma Hizmet Uygulamaları dersi için yönergeler hazırlanmış ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur (A.3.4.4 ve A.3.4.5).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
3. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
4. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.4.1. [SÜ EF İş Akış Şemaları](#)

A.3.4.2. [SÜ EF Görev Tanımları](#)

A.3.4.3. [Yönergeler, Yönetmelikler ve Uygulama Esasları](#)

A.3.4.4. [Uygulama Derslerine İlişkin Yönergeler](#)

A.3.4.5. [Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Klavuzu](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır

(A.4.1.1). Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Üniversitemizin sağladığı anket sistemi ile iç paydaşlarımızdan öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları ilgili paydaşlarımızla paylaşılacaktır. Paydaş görüşlerinin alınması için üniversitenin sağladığı sistem olan (A.4.1.2) web platformu kullanılmıştır. Bu platform ile iç paydaşlarımızdan olan başta öğrenci ve akademik personelimizin görüşleri alınmıştır. Buna ek olarak bu sistem dış paydaşlarımızdan olan 2023 yılında ilk defa verdiğimiz mezunlarımızın görüş ve önerilerinin alınması için bir dizi anketleri bulundurmaktadır. Her dönem başlangıcında iç ve dış paydaşların katılımı ile akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Paydaşların toplantılardaki alınan stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimler alınmakta, alınan kararların uygulanması için gerekli sistemler oluşturulmakta ve yönetilmektedir. İlgili toplantılarda durum değerlendirilmesi yapılmakta; istek, şikâyet, öneri ve memnuniyet kapsamında geri dönüşler alınıp, bu geri dönüşler iyileştirmeye dair yürütülen sürece dâhil edilmektedir (A.4.1.3). Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
3. Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1. [İç ve Dış Paydaşlar](#)

A.4.1.2. [SÜ Anket Sistemi](#)

A.4.1.3. [Akademik Kurul Toplantı ve Sunumları](#)

[Eğitim Fakültesi Akademik Kurulu Gerçekleştirildi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Fakültemize başlayan her yeni öğrencimiz için atanan danışman öğretim elemanı sayesinde öğrencilerimiz ihtiyaç halinde öğretim elemanı ile iletişime geçerek yaşadığı sorunların hızlı bir şekilde çözülmesi sağlanmıştır (A.4.2.1). Danışman öğretim elemanlarımız bu sorunların çözümünde ihtiyaç olması halinde birim yönetiminden veya bir üst yönetimden destek talep edebilmektedir. Fakültemizde bulunan öğrenciler görüş ve önerilerini başta bağlı oldukları öğretim elemanı olan danışmanları olmak üzere bölüm başkanı ve yardımcılara ve sırasıyla ilgili dekan yardımcılara iletebilirler. Aynı zamanda fakültemizde öğrencilerimizin dilek ve önerilerini koyabilecekleri bir şikâyet kutusu bulunmaktadır. Ayrıca Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi (SİMER) aracılığıyla üniversite yönetimine her tür dilek, öneri ve şikâyeti iletmek mümkündür (A.4.2.2). Öğrencilerimiz, fakültemiz öğretim üyeleri ve yöneticileri ile e-posta, web sayfası duyuruları düzenli ve sürekli iletişim kurabilirler. Ayrıca uzaktan eğitim ile ders alan öğrencilerimiz moodle öğrenme yönetim sisteminde bulunan ders ile ilgili duyurular ve ihtiyaç olduğunda bu sistemin anlık mesaj sistemini kullanabilmektedir. Her bir birimimiz için uzaktan eğitim birim temsilcileri bulunmaktadır (A.4.2.3). Öğrencilerin sistemsal yaşadıkları sorunları bu temsilcilerimiz hızlı bir şekilde çözümlemektedirler. Öğrencilerimize yönelik hazırlanan Öğrenci Memnuniyet anketiyle görüş ve önerileri alınmaktadır (A.4.2.4). Ayrıca Danışman öğretim elemanlarının öğrencilerden aldığı geri bildirim neticesinde öğrencilerimize yönelik seçmeli ders havuzu genişletilmiş ve kotaları artırılmıştır. Öğrencilerimizden alınan geri bildirimler sonucunda ihtiyaçları olan kütüphane ve çalışma odası geçtiğimiz yıl itibarıyla fakültemize kazandırılmıştır (A.4.2.5). Fakültemizde danışmanlık sistemi aktif olarak yürütülmektedir. Aynı zamanda her öğrenci akademik danışmanı başta olmak üzere, almış olduğu derslerin sorumlu öğretim elemanları ile haftanın belirlenen gün ve saatlerinde rahatça görüşebilmekte, her türlü sorununu dile getirmektedir (A.4.2.6). Fakültemizde danışmanlık sistemi aktif

olarak yürütülmekte, her öğrenci kendisine atanan akademik danışmanı ile görüşerek; istek, şikâyet, dilek ve sorunlarını dile getirmektedir (A.4.2.7).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
4. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1. [Öğrenci danışmanları listesi](#)

A.4.2.2. [SİMER](#)

A.4.2.3. [Uzaktan Eğitim Destek Personelleri](#)

A.4.2.4. [Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporları](#)

A.4.2.5. [Kütüphane ve Okuma Salonu](#)

[Kütüphane ve Okuma Salonunun Açılışı Gerçekleştirildi](#)

[Kütüphanemiz Sınav Haftasında Yoğun Olarak Kullanılıyor](#)

A.4.2.6. [SÜ EF Ofis Görüşme Saatleri](#)

A.4.2.7. [Bölümlerin Öğrenci Danışmanları](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Fakültemiz, üniversitemizin diğer fakültelerine nazaran henüz yeni bir fakülte. İlk mezunlarımızı 2023 yılı itibarıyla vermiş bulunmaktayız. İlk defa mezun vermeye rağmen mezunlarımızın takip edilmesi için üniversitemiz tarafından sağlanan 'Mezun Bilgi Sistemi' (A.4.3.1) bulunmaktadır. Mezun olan öğrencilerimize bu sisteme kayıt olmaları istenmektedir. Böylelikle mezunlarımız ile iletişimin sürdürülmesi mümkün olacaktır. Aynı zamanda üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (A.4.3.2) öğrencilerimizi mezuniyet sonrası karşılaşacakları durumlar ile ilgili bilgilendirme yapabilmektedir. Son olarak üniversitemiz tarafından mezunlarımıza yönelik hazırlanan mezun anketleri (A.4.3.3) ile mezun öğrencilerimizin dış paydaşlarımız olarak memnuniyetleri ölçülmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
2. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
3. Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
4. Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.4.3.2. [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

A.4.3.3. [SÜ Mezun Memnuniyet Anketi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Yönetim ve

organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ve uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimlere yönelik faaliyetler kurumun web sayfasında duyurulmaktadır (A.5.1.1, A.5.1.7, A.5.1.8,). Değişim Programları Birimi-Erasmus+, Selçuk Üniversitesi eğitim, öğretim ve staj amaçlı yurtdışındaki üniversitelere giden, gelen öğrenci ve akademik personelin yurt dışındaki üniversitelerde veya üniversitemizde gerçekleştirecekleri faaliyetlere katılması için gerekli tüm hizmetleri yürütmekle yükümlüdür. Fakültemizin uluslararası ile ilgili iş ve işlemleri üniversitemizin ERASMUS+ koordinatörlüğü uhdesinde fakültemizde her bir bölüm sorumlusu tarafından yürütülmektedir (A.5.1.2). Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlerin web sayfalarında diğer değişim programlarından (Mevlana, Farabi) sorumlu öğretim üyelerinin bilgileri bulunmaktadır, ve bu programlar için gerekli iş ve işlemler sorumlu öğretim üyesi tarafından takip edilmektedir (A.5.1.3, A.5.1.4, A.5.1.5, A.5.1.6).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
4. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.1.1. [Erasmus Kurum Koordinatörlüğü](#)
- A.5.1.2. [ERASMUS Koordinatörleri](#)
- A.5.1.3. [SÜ EF Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)
- A.5.1.4. [SÜ EF Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)
- A.5.1.5. [SÜ EF Temel Eğitim Bölümü Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)
- A.5.1.6. [SÜ EF Eğitim Bilimleri Bölümü Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)
- A.5.1.7. [Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı](#)
- A.5.1.8. [Erasmus Bilgilendirme Toplantısı](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.5.2.2). Uluslararasılaşma için gerekli kaynaklar TÜBİTAK ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından sağlanmaktadır. ERASMUS ve MEVLANA bütçeleri yanında devlet ve özel kurumlar arasındaki ikili anlaşmalar doğrultusunda kaynaklar Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanmaktadır (A.5.2.1). Fakülte bazında bir bütçe bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
4. Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.2.1. [Selçuk Üniversitesi - Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- A.5.2.2. [Sosyal ve Fiziksel Kaynaklar](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimin yurt dışına gidecek öğrenci ve öğretim üyesi ile yurtdışından gelecek öğrenci ve öğretim üyesi değişiminin ikili anlaşma yapılan üniversitelerle yapılması planlanmıştır (A.5.3.1).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
2. Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
4. Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.3.1. [İkili Anlaşmalı Üniversiteler](#)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizde, YÖK tarafından 2018 yılında güncellenmiş olan programlar kullanılmaktadır (B.1.1.1, B.1.1.2, B.1.1.3, B.1.1.4, B.1.1.5, B.1.1.6, B.1.1.7, B.1.1.8).

Lisansüstü eğitimde programların tasarımı için çeşitli komisyonlar oluşturulmaktadır. Komisyonlar öncelikle ilgili lisansüstü programı hakkında durum tespiti yapmaktadır. Program çıktıları belirlenerek program çıktıları kapsamında dersler değerlendirilmektedir. Komisyonlar ilgili yeni program önerilerini Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne sunmaktadırlar ve uygun görülmesi halinde Rektörlüğe iletilmektedir. Lisansüstü program açma süreci de benzer olarak ilerlemektedir. Komisyonlar lisansüstü program açma gerekçesini, ihtiyaç duyulan öğretim üyesi talebini, programın hangi yılda kaç öğrenci alacağını belirtmektedirler. Program açma talebini Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne sunulmaktadır ve uygun görülmesi halinde Rektörlüğe iletilmektedir.

Programların iyileştirilmesi için fakültede dersleri alan öğrencilerden ders değerlendirme anketi doldurmaları istenmektedir (B.1.1.9). Ders değerlendirme anketi raporları fakülte sitesinden yayımlanmaktadır (B.1.1.10).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
4. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.1.1. [İlköğretim Matematik Lisans Programı.pdf \(yok.gov.tr\)](#)
- B.1.1.2. [Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı.pdf \(yok.gov.tr\)](#)
- B.1.1.3. [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı.pdf \(yok.gov.tr\)](#)
- B.1.1.4. [Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı09042019.pdf \(yok.gov.tr\)](#)
- B.1.1.5. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)
- B.1.1.6. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)
- B.1.1.7. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)
- B.1.1.8. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)
- B.1.1.9. [Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi](#)
- B.1.1.10. [Bölüm Ders Değerlendirme Raporları](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizde yer alan programların ders dağılım dengeleri YÖK'ün 2018 yılında güncellenmiş olduğu program göz önüne alınarak oluşturulmaktadır (B.1.2.1, B.1.2.2, B.1.2.3, B.1.2.4). Programlarda zorunlu ve seçmeli dersler üç farklı kategoriden oluşmaktadır. Bu kategoriler “Alan Eğitimi”, “Genel Kültür” ve “Meslek Bilgisi” şeklindedir. Alan Eğitimi dersleri ilgili Anabilim Dalı tarafından oluşturulan komisyonlarca planlanmaktadır ve yürütülmektedir. Genel Kültür dersleri fakülte dekanlığınca oluşturulan genel kültür dersleri koordinatörlüğü tarafından planlanarak yürütülmektedir. Meslek Bilgisi dersleri ise Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından oluşturulan koordinatörlük tarafından belirlenmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 dersleri ise Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve fakülte iş birliği ile “Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” göz önüne alınarak yürütülmektedir (B.1.2.5, B.1.2.6).

Olgunluk Düzeyi

1. Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
2. Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
4. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2.1. [İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programı](#)
[SÜ MFBE İlköğretim Matematik Öğretmenliği Dersler ve İçerikleri](#)
- B.1.2.2. [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı](#)
[SÜ EB Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Dersler ve İçerikleri](#)
- B.1.2.3. [Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı](#)
- B.1.2.4. [Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı](#)
- B.1.2.5. [Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu](#)
- B.1.2.6. [7 Mayıs 2023 PAZAR Resmi Gazete](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Fakültemizde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu dikkatle takip edilen konular arasında yer almaktadır (B.1.3.1, B.1.3.2, B.1.3.3, B.1.3.4, B.1.3.5, B.1.3.6). Fakültemiz genelinde tüm bölümlerde bu konuya ilişkin ayrıntılı çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı'nın hazırlamış oldukları ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu ölçen matrisler örnek olarak gösterilebilir.

Fakültemizde, dersin uygunluğuna bağlı olarak çeşitli derslerde farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta ve dersler uygulamalı, deneyime dayalı olarak farklı ortamlarda da gerçekleştirilmektedir. (B.1.3.5, B.1.3.6, B.1.3.7, B.1.3.8, B.1.3.9, B.1.3.10, B.1.3.11, B.1.3.12, B.1.3.13, B.1.3.14, B.1.3.15, B.1.3.16, B.1.3.17, B.1.3.18). Ders kazanımlarına uygun çıktılar gerçekleşmektedir (B.1.3.19).

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun devamlılığı ve iyileştirilmesi için dersin yürütücüsü olan akademik personelden Ders Öğrenim Çıktıları İlişkilendirme ve Değerlendirme Formu'nu her dönem sonunda doldurması istenmektedir (B.1.3.7).

Olgunluk Düzeyi

1. Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
2. Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3.1. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık](#)
- B.1.3.2. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi İlk Öğretim Matematik Öğretmenliği](#)
- B.1.3.3. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi Türkçe Öğretmenliği](#)
- B.1.3.4. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi Sınıf Öğretmenliği](#)
- B.1.3.5. [İlkokulda Fen Öğretimi Dersi Kapsamında Okul-Üniversite İş Birliğiyle Etkileşimli Fen Etkinlikleri](#)
- B.1.3.6. [Bilim Merkezi'nde Uygulamalı Fen Eğitimi](#)
- B.1.3.7. [Psikolojik Danışman Adaylarımız SOBE'de](#)
- B.1.3.8. [PDR 2. Sınıf Öğrencileri Topluma Hizmet Uygulamaları Kapsamında Minik Kalplere Dokundu](#)
- B.1.3.9. [Öğrenciler Medya Okuryazarlığı Dersinde Siber Tehditlere Karşı Bilinçlendi](#)
- B.1.3.10. [Müze Eğitimi Dersi Çatalhöyük Saha Deneyimi](#)

- B.1.3.11.** [Öğretmen Adaylarımız Sille Tabiat Okulu'nda Doğayla İç İçe Okul Dışı Öğrenmeyi Deneyimledi](#)
B.1.3.12. [Sınıf Öğretmeni Adayları Sahada Okuma Performansını Değerlendirdi](#)
B.1.3.13. [Müze Eğitimi Dersi Etkinliği Gerçekleştirildi](#)
B.1.3.14. [Selçuk Üniversitesi Müzesinde Öğretmen Adaylarının Etkileşimli Eğitim Deneyimi](#)
B.1.3.15. [Metindilbilim ve Yazma Eğitimi Dersi Sosyal İnovasyon Ajansında](#)
B.1.3.16. [Selçuk Üniversitesi Öğrencileri SOBE'de Otizmlı Çocukların Eğitimi İçin Gönüllü Oluyor](#)
B.1.3.17. [İlkokulda Fen Öğretimi dersi etkinliği](#)
B.1.3.18. [İlkokulda Temel Fen Bilimleri Laboratuvarı Dersi Uygulaması](#)
B.1.3.19. [Ders Çıktıları](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemizde lisans düzeylerinde tüm derslerin taşıdıkları AKTS değerleri programların ders içeriklerinde mevcuttur. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar (Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2) ve gönüllülük çalışmaları dersleri (Topluma Hizmet Uygulamaları) için de tanımlanmıştır (**B.1.4.7, B.1.4.8, B.1.4.9, B.1.4.10, B.1.4.11**).

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı kapsamında tüm derslerin kredileri akademik birimlerde güncellenmektedir (**B.1.4.1, B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6**).

Öğretmenlik meslek kanununu kabul edilmesiyle ülkemizde öğretmenlerin yetiştirilmesiyle ilgili bakanlık Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yenilikler yapılmaktadır ve değişim süreci bu raporun hazırlandığı günlerde devam etmektedir. Dolayısıyla programların ders dağılımlarıyla ve öğrencilerin iş yükü ile ilgili 2024'e kıyasla herhangi bir güncelleme yapılmamıştır (**B.1.4.10**).

Olgunluk Düzeyi

1. Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
2. Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
3. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
4. Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.4.1.** [İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programı](#)
B.1.4.2. [SÜ MFBE İlköğretim Matematik Öğretmenliği Dersler ve İçerikleri](#)
B.1.4.3. [Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı](#)
B.1.4.4. [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı.pdf](#) (yok.gov.tr)
B.1.4.5. [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı](#)
B.1.4.6. [Sinif Ogretmenligi Lisans Programi09042019.pdf](#) (yok.gov.tr)
B.1.4.7. [18 Ekim 2024 CUMA resmi gazete.](#)
B.1.4.8. [TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KILAVUZU](#) (selcuk.edu.tr)
B.1.4.9. [TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI REHBERİ](#) (selcuk.edu.tr)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Tüm bölümlerde her yarıyıl sonunda öğretim elemanları tarafından toplantılar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, derslerin değerlendirilmesine yönelik öğrencilere çeşitli anketler uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının yapmış oldukları toplantılar ve öğrencilerin anketler aracılığıyla verdikleri dönütler değerlendirilerek programlar izlenmektedir. Verilen dönütlere göre güncellemeler yapılmaktadır

Programlar, ders değerlendirme raporları (**B.1.5.4**) ve iyileştirme raporları (**B.1.5.5**) ile izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
2. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar

işletilmektedir.

4. Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1. [ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ](#)

B.1.5.2. [MEZUN MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ](#)

B.1.5.3. [AKADEMİSYEN MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ](#)

B.1.5.4. [Ders Değerlendirme Raporları](#)

B.1.5.5. [İyileştirme Raporları](#)

B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde eğitim- öğretim süreçleri 6 Bölüm ile birlikte Lisansüstü Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün ve diğer birimlerin yer aldığı organizasyonel yapı tarafından yürütülmektedir. Tüm süreçler akademik takvimde ilan edilmektedir (**B.1.6.1 - B.1.6.9**).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

2. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1. [Görev Tanımlamaları](#)

B.1.6.2. [Organizasyon Şeması](#)

B.1.6.3. [FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ](#)

B.1.6.4. [FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ](#)

B.1.6.5. [Etik Kurul](#)

B.1.6.6. [Eğitim Bilimleri Bölümü](#)

B.1.6.7. [Temel Eğitim Bölümü](#)

B.1.6.8. [Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi](#)

B.1.6.9. [Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemiz, nitelikli öğretmen yetiştirmek ve evrensel düzeyde kaliteli eğitim-öğretim sunmak hedefleri doğrultusunda, öğrenci merkezli ve interaktif öğrenme sürecini destekleyici bir öğretim yaklaşımını benimsemektedir (**B.2.1.2, B.2.1.3, B.2.1.4, B.2.1.5, B.2.1.6**). Matlab ve benzeri yaklaşımlar üniversitemiz tarafından öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (**B.2.1.1**).

Fakültemizde derslerin içeriğine bağlı olarak farklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Derslerin işlenişinde, soru-cevap tekniği, öğrenci sunumları, tartışma teknikleri gibi çeşitli öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır (**B.2.1.6**).

Olgunluk Düzeyi

1. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
2. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
4. Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.1.1. [Selçuk Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)
- B.2.1.2. [Topluma Hizmet Uygulaması Kılavuzu](#)
- B.2.1.3. [Topluma Hizmet Uygulamaları Rehberi](#)
- B.2.1.4. [İlkokulda Fen Öğretimi dersi etkinliği](#)
- B.2.1.5. [İlkokulda Temel Fen Bilimleri Laboratuvarı Dersi Uygulaması](#)
- B.2.1.6. [Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kullanımı](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizde, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı benimsenmekte ve sınav yöntemleri tüm eğitim türlerine ve ders kazanımlarına uygun şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır (B.2.2.3-B.2.2.4). Bu kapsamda, test, yazılı, sözlü gibi klasik sınavların yanı sıra, dersin yapısına uygun olarak ödev, proje, sunum, portfolyo değerlendirmesi, jüri önünde sunum gibi alternatif yaklaşımlar yaygın olarak uygulanmaktadır (B.2.2.6).

Fakültemizdeki, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçleri “Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” kapsamında gerçekleştirilmektedir (B.2.2.1- B.2.2.2).

Uzaktan eğitim süreçlerinde yapılan ölçme ve değerlendirme kapsamında çeşitli sistemler kullanılarak öğrencilere özel rastgele soru oluşturulup öğrencilere farklı sorular içeren ödevler verilmiştir ve sınavlar yapılmıştır (B.2.2.7).

Olgunluk Düzeyi

1. Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
2. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2.1. [Öğrenci Sınav Uygulama Esasları](#)
- B.2.2.2. [S.Ü. Önlisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesinde Değişiklik Yapılması](#)
- B.2.2.3. [Pedagojik Formasyon İç Paydaş Toplantısı](#)
- B.2.2.4. [Pedagojik Formasyon Komisyon Toplantısı](#)
- B.2.2.5. [Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kullanımı](#)
- B.2.2.6. [Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları](#)
- B.2.2.7. [Selçuk Üniversitesi UZEM](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, fakültemizdeki aktif olarak öğrenci alan tüm programlarda merkezi yerleştirme sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar üniversitemizin belirlediği kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Birbiri ile tutarlı olan bu ilke ve kurallara ilişkin uygulamalar şeffaftır. Birimlerin internet sayfalarında yapılan duyurular aracılığıyla paydaşlar bilgilendirilmektedir (B.2.3.5 - B.2.3.8).

Farklı üniversitelerden geçiş yapmak isteyen öğrencilerin kabulü ve önceki öğrenmelerin tanımlanması ve kredilenmesinin objektif ve hızlı yapılabilmesi için fakültede verilen derslerle ilgili gerekli bilgiler Bologna sistemine kaydedilmiştir (B.2.3.5, B.2.3.6, B.2.3.7, B.2.3.8).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
4. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.3.1. [Selçuk Üniversitesi - Eğitim Fakültesi](#)
- B.2.3.2. [GÜZ VE BAHAR DÖNEMİ EK MADDE 1 UYGULAMA İLKELERİ](#)
- B.2.3.3. [Selçuk Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)
- B.2.3.4. [ÖZEL ÖĞRENCİ YÖNERGESİ](#)
- B.2.3.5. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık](#)
- B.2.3.6. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi İlk Öğretim Matematik Öğretmenliği](#)
- B.2.3.7. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi Türkçe Öğretmenliği](#)
- B.2.3.8. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi Sınıf Öğretmenliği](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kurallar ve süreçler kapsamlı bir şekilde tanımlanmıştır ve ilgili işlemler bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmektedir.

Uluslararası Yükseköğrenim alanında Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nin önemli bir belgesi olan Diploma Eki, üniversite mezunlarının aldıkları eğitimin diğer ülke ve eğitim sistemlerinde tanınmasına yardımcı olmakta, aynı zamanda mezunun aldığı akademik derece, düzeyi, içeriği ve mesleki yetkinlikler hakkında detaylı bilgi vermektedir (B.2.4.1, B.2.4.2).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
4. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.4.1. [S.Ü. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B.2.4.2. [İlişik Kesme Otomasyonu](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Fakültemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütme konusunda altyapıya ve uygun kaynaklara sahiptir. Dersliklerimizin hepsinde projeksiyon bulunmaktadır ve bazı dersliklerimizde akıllı tahta mevcuttur. Tamamen uzaktan ve hibrid öğretim yapılmasına olanak sağlayan Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) bulunmaktadır (B.3.1.1). Ayrıca ihtiyaç olması durumunda sınavların uzaktan yapılabilmesi için Uzaktan Sınav Sistemi bulunmaktadır (B.3.1.6).

Fakültemizdeki kütüphanede öğrencilerimiz sessiz ortamda ders çalışabilmektedir ve istedikleri kaynaklara ulaşabilmektedirler. Ayrıca, üniversitemizin merkezi kütüphanesi de öğrencilerimize sessiz ortamda çalışmaktaki sunmaktadır ve pek çok kaynağa kolay erişim sağlamaktadır (B.3.1.2). Öğrenme ortamı ve kaynaklara dair ihtiyaçların belirlenmesi için mezun ve mevcut öğrencilerden, akademik personelden anketler yoluyla geri bildirim alınmaktadır (B.3.1.3, B.3.1.4, B.3.1.5, B.3.1.7)

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
3. Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
4. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1.1. [Selçuk Üniversitesi-Uzaktan Eğitim Sistemi](#)
- B.3.1.2. [Selçuk Üniversitesi - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)
- B.3.1.3. [ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ](#)
- B.3.1.4. [MEZUN MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ](#)
- B.3.1.5. [AKADEMİSYEN MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ](#)
- B.3.1.6. [Uzaktan Sınav Sistemi](#)
- B.3.1.7. [Anket Sonuçları](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakültemizde akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Öğrenimine başlayan her öğrenciye bölüm öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır (B.3.2.2). Akademik danışmanlar, öğrencilere ders seçimleri ve akademik konularda danışmanlık yapmaktadır. Ders seçim sürecinde öğrencilerin seçeceği dersler ve ders programı web sayfasında yayınlanmaktadır (B.3.2.1). Bu sistemsiz uygulamaların yanında, kariyer planlama ile ilgili konferans, atölye ve söyleşi gibi etkinliklerde yıl boyunca çeşitli zamanlarda yapılmaktadır (B.3.2.3, B.3.2.4., B.3.2.5., B.3.2.6., B.3.2.7., B.3.2.8., B.3.2.9, B.3.2.10., B.3.2.11., B.3.2.12., B.3.2.13., B.3.2.14., B.3.2.15.).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
2. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
3. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
4. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.2.1. [2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Programları](#)
- B.3.2.2. [Öğrenci Danışman Bilgileri](#)
- B.3.2.3. [“Okumak, Düşünmek, Öğrenmek” Konulu Söyleşi Gerçekleştirildi](#)

- B.3.2.4.** [Millî Eğitim Akademisi ve Akademi Giriş Sınavı \(MEB-AGS\) konulu seminer gerçekleştirildi](#)
B.3.2.5. [PDR Ana Bilim Dalımızdan 30 Eylül Psikolojik Danışmanlar Günü Buluşması](#)
B.3.2.6. [Eğitim Fakültesine Hoş Geldiniz: 1. Sınıf Öğrencilerimiz İçin Oryantasyon Etkinliği Gerçekleştirildi](#)
B.3.2.7. [Bilim Merkezi'nde Uygulamalı Fen Eğitimi](#)
B.3.2.8. [TÜBİTAK 2209-A Proje Yazma Eğitimi Eğitim Fakültemizde Gerçekleştirildi](#)
B.3.2.9. [Öğrenciler Medya Okuryazarlığı Dersinde Siber Tehditlere Karşı Bilinçlendi](#)
B.3.2.10. [İlk Yardım Eğitimi Gerçekleştirildi](#)
B.3.2.11. ["Tayfun Korkmaz ile Ezgilerden Dizelere" adlı söyleşi gerçekleştirildi](#)
B.3.2.12. ["Sağlıklı Nesiller Yetiştirmek: Kimyasalların Gizli Dili ve Doğal Alternatifler" adlı seminer düzenlendi](#)
B.3.2.13. [Sınıf Öğretmenliği Adaylarına Yönelik "Eğitimde Yapay Zekâ Araçları ve İlkokul Fen Öğretiminde Kullanımı" Eğitimi Gerçekleştirildi](#)
B.3.2.14. [Hemşirelik Fakültesinden İMÖ ve Sınıf Öğretmenliği Öğrencilerine Sunum Yapıldı](#)
B.3.2.15. [Eğitim Fakültesi Öğrencileri İç Anadolu Kariyer Fuarına \(İKAF'25\) katıldı](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz eğitim ve araştırma mekânları ve teknolojik kaynaklar öğrenci, akademik ve idari personel ve diğer paydaşların ihtiyaçlarına cevap verebilir niteliktedir (**B.3.3.1 - B.3.3.6**).

2025 yılı içinde fakültemiz bünyesinde; Materyal ve Etkinlik Tasarım Sınıfı, Bilgisayar ve Okuma Salonu, Etüt Salonları, Fen Laboratuvarı ve Cahit ARF Teknoloji Laboratuvarı faaliyete geçmiştir, ayrıca fakülte bünyesinde duyurular için TV'ler kurulup güvenlik kamera donanımlarında iyileştirmeye gidilmiştir. (**B.3.3.7, B.3.3.8, B.3.3.9, B.3.3.10, B.3.3.11, B.3.3.12**).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
2. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3.1.** [Selçuk Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)
B.3.3.2. [Selçuk Üniversitesi - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)
B.3.3.3. [Selçuk Üniversitesi - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)
B.3.3.4. [Selçuk Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesi](#)
B.3.3.5. [Selçuk Üniversitesi Konuk Evleri Yönerge Teklifi](#)
B.3.3.6. [Selçuk Üniversitesi Yemekhane Otomasyonu](#)
B.3.3.7. [Fen Laboratuvarı Açılışı](#)
B.3.3.8. [Cahit ARF Teknoloji Laboratuvarı](#)
B.3.3.9. [Bilgisayar ve Okuma Salonu Açılışı](#)
B.3.3.10. [Etüt Salonları Açılışı](#)
B.3.3.11. [Kurulan TV ve Kamera Sistemleri](#)
B.3.3.12. [Materyal ve Etkinlik Tasarım Atölyemizin Kullanıma Açılması](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemiz, engelli öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata tüm bireylerle eşit koşullarda, tam ve etkin katılımlarını sağlamak için çalışmaktadır (**B.3.4.3**). Yasal düzenlemelere uygun bir biçimde öğrencilerin akademik, sosyal, fiziksel, psikolojik süreçleri desteklenir (**B.3.4.1**). Öğrenciler ve birim çalışanları öğrencinin sınıf düzeni, dersler, ödevler, sınavlar, malzeme ve ekipman vb. ihtiyaçlarını görüşme sırasında belirler ve gereken uyarlamaların hayata geçmesini sağlar. Dezavantajlı öğrenciler için üniversitemiz çeşitli burslar sağlamaktadır (**B.3.4.2**). Kısmi Zamanlı Çalışma Programı kapsamında da ihtiyacı olan öğrencilere

öncelik verilmektedir (B.3.4.1- B.3.4.5). Ayrıca, Yetim maaşı ve nafaka dışında asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmayan başarılı öğrencileri desteklemek için Öğrenci Asistanlık uygulaması mevcuttur (B.3.4.6).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
2. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
4. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.4.1. [Selçuk Üniversitesi - Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Öğrenci Seçme ve Yerleştirme \(YLSY\) Koordinatörlüğü](#)
- B.3.4.2. [Selçuk Üniversitesi - Yurt Dışından Öğrenci Seçme Sınavı \(SÜYÖS\) Koord.](#)
- B.3.4.3. [Selçuk Üniversitesi - Engelli Öğrenci Birimi Koord.](#)
- B.3.4.4. [Selçuk Üniversitesi - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)
- B.3.4.5. [Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma](#)
- B.3.4.6. [Öğrenci Asistanlık Ataması](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemiz, öğrencilerin akademik başarısı yanında kişisel, sosyal, sportif ve kültürel değerlerin de önemli olduğuna inanmaktadır. Bu nedenle, fakültemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile birlikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri organize etmektedir (B.3.5.1 - B.3.5.5). Ayrıca, fakültemizde şu anda aktif olarak Türkçe Topluluğu ve Genç Eğitimciler Topluluğu olmak üzere iki tane öğrenci topluluğu bulunmaktadır (B.3.5.3, B.3.5.6) Fakültemize yeni başlayan öğrenciler için her güz döneminin başında oryantasyon etkinliği düzenlenmektedir (B.3.5.7).

Bu etkinliklere ek olarak, 2025 yılında birçok sosyal, kültürel faaliyetler yürütülmüştür. (B.3.6.8, B.3.6.9, B.3.6.10, B.3.6.11, B.3.6.12, B.3.6.13, B.3.6.14, B.3.6.15., B.3.6.16.)

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.5.1. [Selçuk Üniversitesi - Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü](#)
- B.3.5.2. [Selçuk Üniversitesi - Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü](#)
- B.3.5.3. [Öğrenci Toplulukları Yönergesi](#)
- B.3.5.4. [Selçuk Üniversitesi - Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#)
- B.3.5.5. [Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuarı](#)
- B.3.5.6. [Eğitim Fakültesi Öğrenci Toplulukları](#)
- B.3.6.7. [Eğitim Fakültesine Hoş Geldiniz: 1. Sınıf Öğrencilerimiz İçin Oryantasyon Etkinliği Gerçekleştirildi](#)
- B.3.6.8. ["Okumak, Düşünmek, Öğrenmek" Konulu Söyleşi Gerçekleştirildi](#)
- B.3.6.9. [Millî Eğitim Akademisi ve Akademi Giriş Sınavı \(MEB-AGS\) konulu seminer gerçekleştirildi](#)
- B.3.6.10. [PDR Ana Bilim Dalımızdan 30 Eylül Psikolojik Danışmanlar Günü Buluşması](#)
- B.3.6.11. [İlk Yardım Eğitimi Gerçekleştirildi](#)
- B.3.6.12. ["Tayfun Korkmaz ile Ezgilerden Dizelere" adlı söyleşi gerçekleştirildi](#)
- B.3.6.13. ["Sağlıklı Nesiller Yetiştirmek: Kimyasalların Gizli Dili ve Doğal Alternatifler" adlı seminer düzenlendi](#)
- B.3.6.14. [Hemşirelik Fakültesinden İMÖ ve Sınıf Öğretmenliği Öğrencilerine Sunum Yapıldı](#)

B.3.6.15. [Eğitim Fakültesi Öğrencileri İç Anadolu Kariyer Fuarına \(İKAF'25\) katıldı](#)

B.3.6.16. [Fakültemizde Genç Eğitimciler Topluluğu Geleneksel 3. Bilgi Yarışması Gerçekleştirildi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemizde 2024 yılı sonu itibarıyla 10 profesör, 14 doçent, 11 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 7 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Fakültemizde öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak tüm atama ve yükseltmelerde, başvuran adaylar arasından belirlenen kriterler açısından en iyi olan adayın seçilmesi amaçlanmaktadır. Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme işlemleri “Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi” kapsamında yapılmaktadır (**B.3.4.1, B.3.4.2, B.3.4.3**).

Akademik kadronun daha güçlü ve nitelikli hale getirilmesi için atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 04.04.2024 tarihinde değiştirilmiştir (**B.3.4.1**).

Fakültemizde görev yapan akademik personelin yeniden ataması yapılmadan önce atama kriterlerini sağlayıp sağlamadığını tespit etmek için “Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonu” tarafından inceleme yapılmaktadır. (**B.3.4.4**)

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
2. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
3. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
4. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.3.4.1. [Öğretim Üyeliği Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi \(YÖK Genel Kurul'un 04.04.2024 tarihli toplantısında uygun görülmüştür\)](#)

B.3.4.2. [Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

B.3.4.3. <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/personel/1955>

B.3.4.4. [Yeniden Atama Dosyası Değerlendirme Komisyon Üyeleri](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde öğretim elemanları sistematik olarak gerçekleştirilen eğitici eğitimleri, düzenli olarak alınan öğrenci geri bildirimleri ve öz değerlendirme süreçleri aracılığıyla öğretim yetkinliklerini geliştirmeye teşvik edilmektedir (**B.4.2.1, B.4.2.5, B.4.2.6, B.4.2.7**). 2024 yılında kurulan araştırma dekanlığı bünyesinde proje eğitimleri, atölyeler ve çeşitli eğitimler düzenlenmektedir. (**B.4.2.3**). 2024 yılında kurulan araştırma dekanlığı ve Selçuk üniversitesi anket sistemi, öğrenci, akademisyen anketleri nedeni ile bu başlıktaki olgunluk düzeyi 4 puana yükselmiştir. (**B.4.2.2., B.4.2.5, B.4.2.6, B.4.2.7**)

Öğretim elemanları, eğitim yetkinliklerini geliştirmek için ERASMUS programı ile belirli bir süre için işbirliği yapılan üniversitelerde ders verme ve ders alma olanağına sahiptirler (B.4.2.3, B.4.2.4).

Öğretim elemanlarının uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay vb etkinliklere katılımları desteklenmekte ve belirlenmiş kriterleri karşılayan öğretim elemanlarına üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından finansal destek sağlanmaktadır (B.4.2.8).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
2. Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
4. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.4.2.1. <https://selcuksem.selcuk.edu.tr/>

B.4.2.2. <https://ardek.selcuk.edu.tr/>

B.4.2.3. <https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/erasmus/2117>

B.4.2.4. <https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/erasmus/2117/genel-bilgiler/47383>

B.4.2.5. <https://rektorluk.selcuk.edu.tr/anket/>

B.4.2.6. Öğrenci memnuniyet anketi

B.4.2.7. Akademisyen Memnuniyet Anketi

B.4.2.8. <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/coordinatorships/bap/2113>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde tam zamanlı olarak görevli tüm öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmesi amacıyla öğretim elemanlarını ödüllendirmektedir.

Fakülte bünyesindeki hocaların yayın ve projeye yapmaya teşvik etmek için projesi kabul alan ve prestijli dergilerde yayın yapan hocaların başarıları fakültenin web sayfası ve resmi sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır (B.4.3.1, B.4.3.2).

Öğretim üyelerinin akademik çalışma yapmasını teşvik etmek için akademik teşvik yönetmeliğine dayalı olarak akademik teşvik ödeneği verilmekte (B.4.3.3) ve yurt dışındaki akademisyenlerle bağlantısını desteklemek için Erasmus kurum koordinatörlüğü tarafından hibe destekleri verilmektedir (B.4.3.4). Bu kanıtlardan dolayı olgunluk düzeyi 3'e yükselmiştir.

Öğretim elemanlarının Web of Science Q1, Q2, Q3 kategorisinde yaptığı yayınların makale yayın ücreti BAP koordinatörlüğü tarafından karşılanmaktadır. (B.4.3.5)

Olgunluk Düzeyi

1. Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
2. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

4. Teşvik ve ödöl uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.4.3.1. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/egitim_fakultesi/1819/tebrik/58994

B.4.3.2. https://www.instagram.com/selcuk_egitim/

B.4.3.3. - [Selçuk Üniversitesi - Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü \(selcuk.edu.tr\)](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Erasmus/KurumKoordinatörlüğü)

B.4.3.4 . https://www.selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/akademik_tesvik_birimi/1960

B.4.3.5. [BAP Koordinatörlüğü Uygulama İlkeleri](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Selçuk Üniversitesi üst yönetimin liderliği ve paydaş görüşleri doğrultusunda belirlediği araştırma politikası (C.1.1.1), hedefleri ve stratejilerini kurumun 2019-2023 / 2022-2026 Stratejik Planları'nda açıkça belirtmiş ve web sitesinde ilan edilmiştir (C.1.1.2). Bu kapsamda üst politika belgeleri, ilgili yasal belge ve mevzuatlar, üniversitemiz ve YÖK öncelikli alanları, Kritik Teknoloji Alanları, paydaş görüşleri, toplumsal ihtiyaçlar ve yükseköğretimin sektörel yapısı dikkate alınarak araştırma geliştirme süreçleri ile ilgili belirlenen amaçlar çerçevesinde 5 temel hedef ve bu hedeflere yönelik 13 strateji belirlenmiştir.

Kurumun araştırma faaliyetleri ilgili akademik komisyonlar, kalite yönetim ekibi, ilgili araştırma geliştirme birim yöneticilerinin ve üst yönetimin koordinasyonunda BAP Otomasyon Sistemi, HİBE Portalı başta olmak üzere çeşitli yönetim bilişim sistemi uygulamaları üzerinden takip edilmektedir. Selçuk Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, SELÇUK İLTEK, SÜDAM, Proje Geliştirme ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ve dış paydaş konumunda bulunan Konya TEKNOKENT, KOSGEB-TEKMER Birimleri ve Innopark (Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi) ile birlikte yürütmektedir (C.1.1.3). Kurumun araştırma birimleri birbiri ile koordineli, yürütülen faaliyetleri şeffaf bir şekilde web siteleri üzerinden paylaşarak ve sanayi ile ilişki içerisinde kurumsal bir yapı üzerinden yönetilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü'ne sunulan proje ile ilgili her bir adım otomasyon üzerinden sürdürülmekte ve kontrol edilmektedir (C.1.1.4). Sunulan projeler Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan alt ve üst komisyonların uyumlu çalışması ile yeniden incelenmekte, hakem değerlendirmeleri yapılmakta, elde edilen hakem puanları ile proje bütçesi belirlenerek onay aşamasına getirilmektedir (C.1.1.5). Kurumda ayrıca araştırmacılar Erasmus, Tübitak vb. dış kaynaklara yönelimi yoluyla projeler gerçekleştirebilmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kuramsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimimizin araştırma süreçlerini sağlıklı yönetme doğrultusunda bir araştırma politikası ve buna uygun bir stratejik planı bulunmaktadır (C.1.1.6-C.1.1.7). Ayrıca fakültemiz öncülüğünde kurulmuş olan ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı öğretim üyelerimizden Doç. Dr. Mustafa PAMUK'un müdürlüğünü üstlendiği bir araştırma ve uygulama birimimiz bulunmakta ve bu anlamda destek ve faaliyetlerini gerçekleştirmektedir (C.1.1.8). Birimimizde eğitim-öğretimin kalite standartlarına uygun sürdürülmesi amacıyla komisyonlar bulunmakta ve bu komisyonlarca hedef, strateji ve kalite çalışmaları sürdürülmekte (C.1.1.9, C.1.1.10, C.1.1.11) ve bununla ilgili toplantı ve eğitimler düzenlenmektedir (C.1.1.12). Fakültemiz araştırma süreçlerinin yönetiminde istişare ve iş birliğine başvurduğu iç ve dış paydaşlara sahiptir (C.1.1.13, C.1.1.14). Fakültemize bağlı lisansüstü eğitim faaliyetlerinin organize edildiği Eğitim Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yayımlanan uluslararası hakemli dergisi SEBED de araştırma süreçlerine katkı sunmaya 2022'den bu yana devam etmektedir (C.1.1.15).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

4. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1. [Selçuk Üniversitesi Araştırma Politikası](#)

C.1.1.2. [2022-2026 Selçuk Üniversitesi Stratejik Planı](#)

C.1.1.3. [Selçuk Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezleri](#)

C.1.1.4. [Selçuk Üniversitesi BAP Otomasyon Portalı](#)

C.1.1.5. [Selçuk Üniversitesi BAP Komisyonu](#)

C.1.1.6. [Eğitim Fakültesi Politikaları](#)

C.1.1.7. [Eğitim Fakültesi Stratejik Planı](#)

C.1.1.8. [Ölçme, Değerlendirme, Belgelendirme ve Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

C.1.1.9. [Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu](#)

C.1.1.10. [Eğitim Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#), [Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu](#)

C.1.1.11. [Eğitim Fakültesi kalite raporları](#)

C.1.1.12. [Kalite Komisyonu Toplantısı](#)

C.1.1.13. [Eğitim Fakültesi İç ve Dış Paydaşlar](#)

C.1.1.14. [Eğitim Fakültesi Dış Paydaş İstişare Toplantıları](#)

C.1.1.15. [Selçuk Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi \(SEBED\)](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.2.1). Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere katılımları desteklenmekte ve belirlenmiş kriterleri karşılayan öğretim elemanlarına üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından finansal destek sağlanmaktadır (C.1.2.2).

Üniversitemizde proje ve araştırma süreçlerine katkı sağlamak üzere kurulan bir araştırma dekanlığı bulunmakta (C.1.2.3) ve çeşitli proje eğitimleri, bilgilendirme toplantıları ve seminerleriyle birimlerimize desteklerini sunmaktadır (C.1.2.4, C.1.2.5). Bu bağlamda fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirme amacıyla üniversitemiz rektör yardımcısı Prof. Dr. Zeki Bayramoğlu'nun da katılımıyla hayata geçirilmesi planlanan projeler konusunda toplantı gerçekleştirilmiştir (C.1.2.6). Ayrıca 2209-A Projeleri için eğitim düzenlenmiştir (C.1.2.7).

Birimimizde üniversite içi kaynak olarak BAP destekli projeler gerçekleştiren öğretim elemanlarımız, TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve ERASMUS projeleriyle de dış kaynaklardan faydalanmaktadır (C.1.2.8., C.1.2.9).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4. Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.2.1. [Selçuk Üniversitesi BAP Uygulama İlkeleri](#)
- C.1.2.2. [Selçuk Üniversitesi 2024 Yılı Performans Programı](#)
- C.1.2.3. [Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı web sitesi](#)
- C.1.2.4. [Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı-Ufuk Avrupa Eğitimleri](#)
- C.1.2.5. [Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı Eğitim ve Etkinlikleri](#)
- C.1.2.6. [Eğitim Fakültesi Proje Bilgilendirme Toplantısı](#)
- C.1.2.7. [Eğitim Fakültesi Tübitak 2209-A Proje Eğitimi](#)
- C.1.2.8. [Eğitim Fakültesi 2025 yılı projeler](#)
- C.1.2.9. [Tübitak 4008 Projesi: Doç. Dr. Nurhan AKTAŞ](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizde 2024 yılı içerisinde Eğitim Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bilim Dalı'nda doktora programı açılmıştır (C.1.3.1) ve hâlihazırda 4 doktora öğrencisi lisansüstü eğitimlerini sürdürmektedir (C.1.3.2.).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
4. Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.3.1. [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Eğitimi Bilim Dalı Program Bilgileri](#)

C.1.3.2. [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Eğitimi Doktora Öğrenci Bilgileri](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimiz akademik personelinin araştırma yetkinlikleri üniversitemizin atama yükseltme kriterleri gereğince takip edilmekte ve personellerimiz bu bağlamda farklı derecelerde unvanlarda kadrolara atanmaktadır (C.2.1.1., C.2.1.2.)

Birimimizin öğretim elemanları ve araştırmacılarının bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için bazı olanakları ve çalışmaları şunlardır;

Akademik personelin araştırma yetkinliğinin izlenmesi, performans göstergeleri ve faaliyet raporları aracılığıyla takip edilmektedir (C.2.1.3., C.2.1.4). Ayrıca Etik Kurul ve Akademik Teşvik puanları ile de akademik personellerin araştırma yetkinlikleri izlenmektedir (C.2.1.5., C.2.1.6., C.2.1.7). Birimimizde ayrıca akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için birim akademik çalışmalarına yönelik başarı/teşvik ödülü uygulamalarına yer verilmesi hedeflenmektedir.

Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmak üzere proje eğitimleri ve araştırma süreçlerinin etkin yönetimine ilişkin eğitim, çalıştay, panel vb. etkinlikler düzenlenmekte ve bu tür etkinliklere katılımlar desteklenmektedir. Bu anlamda Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı'ndan Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi öğretim üyesi Doç. Dr. İbrahim ÖZMEN tarafından "Nitelikli Makale Yazımında Köşe Taşları Eğitimi" verilmiştir (C.2.1.8.). Ayrıca Avrupa Birliği projeleri, başvuru süreçleri ve Eurodesk'in sunduğu uluslararası fırsatlar hakkında bilgilendirme toplantısı ve 2209-A projeleri konusunda sunumlar gerçekleştirilmiştir (C.2.1.9., C.2.1.10). Fakültemiz bölümlerindeki öğretim elemanlarımızın danışmanlığında 2025 yılı içerisinde TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri kapsamında öğrencilerimiz, dört bölümden ortak ve bireysel çalışmalarla 8 proje başvurusunda bulunmuştur.

Fakültemizin farklı kurum ve kuruluşlar ile sürdürdüğü istişare ve iş birliği toplantıları da bulunmaktadır. Bunlardan fakültemizin İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ziyaretinde eğitim-öğretim alanında yürütülebilecek ortak çalışmalar ve planlanan iş birliği protokolü hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur (C.2.1.11). Başka bir paydaşımız olan Selçuklu BİLSEM öğretmenleri ve İtalya'dan gelen ortaklarının fakültemizi ziyaretinde iki kurum arasında yapılacak ortak araştırmalar değerlendirilmiştir. (C.2.1.12). Ayrıca Eğitim Fakültesi olarak bir başka paydaşımız olan Konya Bilim Merkezi ile ortak çalışmalar yürütülmektedir (C.2.1.13.). Fakültemizin farklı paydaşlarla olan temaslarından bir diğeri ise LÖSEV iş birliği istişareleri ve uygulamalarıdır (C.2.1.14., C.2.1.15., C.2.1.16).

Fakültemiz öğretim elemanları araştırma geliştirme faaliyetlerine çeşitli projeler gerçekleştirerek, uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere katkı sağlayarak sürdürmektedir (C.2.1.17, C.2.1.18., C.2.1.19., C.2.1.20.).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

4. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.2.1.1. [Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)
- C.2.1.2. [Eğitim Fakültesi 2025 yılı kadro atamaları](#)
- C.2.1.3. [Eğitim Fakültesi 2025 yılı akademik faaliyet raporu](#)
- C.2.1.4. [Eğitim Fakültesi performans göstergesi](#)
- C.2.1.5. [Eğitim Fakültesi etik kurulu](#)
- C.2.1.6. [Eğitim Fakültesi Akademik Teşvik Düzenleme ve İtiraz Birim Komisyonları](#)
- C.2.1.7. [Eğitim Fakültesi 2025 yılı akademik teşvik puan tablosu](#)
- C.2.1.8. [Nitelikli Makale Yazımında Köşe Taşları Eğitimi](#)
- C.2.1.9. [Eurodesk Bilgilendirme Toplantısı](#)
- C.2.1.10. [Tübitak 2209-A Proje Eğitimi](#)
- C.2.1.11. [Eğitim Fakültesi İl Milli Eğitim Müdürlüğü İş Birliği İstişaresi](#)
- C.2.1.12. [BİLSEM'in fakültemizi ziyareti](#)
- C.2.1.13. [Eğitim Fakültesi Konya Bilim Merkezi İş Birliği](#)
- C.2.1.14. [LÖSEV Ankara Proje Sorumlusu ile İstişare](#)
- C.2.1.15. [LÖSEV ile Toplantı](#)
- C.2.1.16. [LÖSEV İş Birliği Çalışmaları](#)
- C.2.1.17. [Eğitim Fakültesi 2025 yılı bilimsel etkinlikleri](#)
- C.2.1.18. [Eğitim Fakültesi 2025 yılı projeler](#)
- C.2.1.19. [Tübitak 4008 Projesi: Doç. Dr. Nurhan AKTAŞ](#)
- C.2.1.20. [Eğitim Fakültesi'nin Ortağı Olduğu Ekolojik Yapay Zekâ Çalıştayı](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur.

Ortak araştırmalar veya lisansüstü programlar gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanarak desteklenmekte ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler yapılmaktadır. TÜBİTAK, BAP gibi araştırma geliştirme kurumları aracılığıyla ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri sürdürülmektedir (C.2.2.1., C.2.2.2.) Birimimizde ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar mevcuttur (C.2.2.3.). Araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri tarafından üretilen çalışmalara üniversite tarafından sağlanan veri tabanı abonelikleri üzerinden erişim sağlanmaktadır. Web of Science veri tabanı

aboneliği üzerinden birimimizin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri tarafından üretilen uluslararası düzeydeki çalışmalara erişim sağlanmaktadır. Birimin ulusal veya uluslararası iş birliklerine yönelik mekanizmaları bulunmakta (C.2.2.4., C.2.2.5.), bunlarla istişare toplantıları düzenlenmekte (C.2.2.6., C.2.2.7., C.2.2.8., C.2.2.9., C.2.2.10., C.2.2.11.) ve bu bağlamda projeler, eğitimler gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütölmektedir.
4. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değeriendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürölebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.2.2.1. [Eğitim Fakötesi 2025 yılı projeler](#)
- C.2.2.2. [Tübitak 4008 Projesi: Doç. Dr. Nurhan AKTAş](#)
- C.2.2.3. [Örnek ortak araştırma yayınları](#)
- C.2.2.4. [Eğitim Fakötesi İç ve Dış Paydaşlar](#)
- C.2.2.5. [Eğitim Fakötesi Dış Paydaşlar](#)
- C.2.1.6. [Eğitim Fakötesi İl Milli Eğitim Müdürlüğü İş Birliği İstişaresi](#)
- C.2.1.7. [BİLSEM'in fakötemizi ziyareti](#)
- C.2.1.8. [Eğitim Fakötesi Konya Bilim Merkezi İş Birliği](#)
- C.2.1.9. [LÖSEV Ankara Proje Sorumlusu ile İstişare](#)
- C.2.1.10. [LÖSEV ile Toplantı](#)
- C.2.1.11. [LÖSEV İş Birliği Çalışmaları](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1.Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizin araştırma performansının izlenme ve değeriendirme sürecinde işletilen araçlar bulunmaktadır (C.3.1.1., C.3.1.2., C.3.1.3., C.3.1.4., C.3.1.5.). Fakötemiz, üniversitemizin akademik personeline ilişkin yürötmüş olduğu araştırma performansının izlenmesi ve değeriendirilmesi çabaları kapsamında, düzenli olarak yayın, bildiri, kitap, seminer, proje vb. faaliyetlerine ilişkin performansı sistematik olarak edinmektedir. Ayrıca, öğretim elemanları, güncel faaliyetlerini YÖKSİS veri sistemlerine girmekte, bu

sayede üniversitemizin personel web sayfalarında ilgili yazılım aracılığıyla eş zamanlı görünmekte, dolayısıyla fakülte, bölüm ve ana bilim dalları özelinde araştırma performansının izlenmesine ve raporlanarak iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına destek sağlamaktadır. Ayrıca akademik teşvik başvuru döneminde başvurulara ait raporlar ve süreçler de performans takip süreçlerine katkı sunmaktadır (C.3.1.6.). Akademik teşvik işlemlerine ilişkin bilgilendirmeler, süreç, takvim ve formlar Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu web sayfasında yayınlanmaktadır (C.3.1.7.).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.1.1. [Eğitim Fakültesi Akademik Teşvik Düzenleme ve İtiraz Birim Komisyonları](#)
- C.3.1.2. [Eğitim Fakültesi hedef.selcuk verileri](#)
- C.3.1.3. [Eğitim Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporları](#)
- C.3.1.4. [Eğitim Fakültesi 2025 yılı akademik faaliyet raporu](#)
- C.3.1.5. [Eğitim Fakültesi performans göstergesi](#)
- C.3.1.6. [Eğitim Fakültesi 2025 yılı akademik teşvik puan tablosu](#)
- C.3.1.7. [Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Birimi](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizde her yıl fakülte gereklerinin ve eğitim-öğretimin değerlendirilmesi amacıyla düzenlenen akademik kurul toplantılarında sunulmak üzere bölümlerden güncel performans verileri talep edilerek öğretim elemanlarımızın da araştırma performansları değerlendirilmekte ve unvan alan öğretim elemanlarımızın cübbe giyme törenleri gerçekleştirilmektedir (C.3.2.1., C.3.2.2.). Ayrıca, fakültemizde, yıllık olarak öğretim elemanlarının faaliyet bilgileri toplanmaktadır (C.3.2.3.). Öğretim elemanı ve öğretim üyesi atama ve yükseltmelerinde akademik personelin gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığı inceleyen akademik değerlendirme kurulu üniversite bünyesinde bulunmaktadır. Ayrıca, bilimsel araştırma projeleri ile ilgili akademisyenlerin yürütmüş olduğu proje bilgileri BAP Koordinatörlüğü web sayfasında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının geliştirilmesi için BAP koordinatörlüğü tarafından çeşitli proje başvuru kalemleri ve olanakları sunulmakta ve desteklemeler güncellenmektedir (C.3.2.4.). Araştırmalara dönük bütçe performansının değerlendirilmesi üniversitemiz rektörlüğü tarafından yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları Selçuk Üniversitesi BAP Yönergesi doğrultusunda araştırmalarını planlamakta ve uygulayabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.2.1. [Eğitim Fakültesi 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Kurul Toplantısı](#)
- C.3.2.2. [Eğitim Fakültesi 2025-2026 Akademik Kurulu sunumu](#)
- C.3.2.3. [Eğitim Fakültesi 2025 yılı akademik faaliyet raporu](#)
- C.3.2.4. [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinatörlüğü web sitesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimde yürütülen toplumsal katkı çalışmaları, belirlenen stratejik öncelikler ve hedefler çerçevesinde planlanmakta ve koordine edilmektedir. Bu çalışmaların sürdürülebilirliğini desteklemek amacıyla gerekli fiziksel olanaklar ve finansal kaynaklar sağlanmış, mevcut kaynakların verimli kullanımına yönelik düzenlemeler yapılmıştır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin politika, uygulama süreçleri ve örgütsel yapılanma belirli bir sistematik çerçevede yapılandırılmıştır. Bu yapı, kurumun vizyonu, misyonu ve stratejik yönelimleriyle bütünlük göstermektedir. Süreçlerde yer alan sorumluluk alanları tanımlanmış, uygulamalar düzenli olarak gözden geçirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirici adımlar atılmaktadır.

Toplumsal Katkı Alanındaki Kurumsal Hedeflerimiz

Öğrencilerin toplumsal katkı alanına ilişkin kuramsal bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmelerini sağlamak ve onları eğitim süreçlerinin temel ilkeleri doğrultusunda yetkin bireyler olarak yetiştirmek,

Öğrencilere toplumsal katkı çalışmalarında etkili iletişim kurma, planlama yapma ve uygulama süreçlerini yönetme becerileri kazandırmak,

Farklı sosyo-kültürel özelliklere sahip bireyler ile özel gereksinimli gruplara yönelik farkındalık ve bilgi düzeyini artırmak,

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yürütmek; toplumla etkileşimi, iş birliğini ve sürdürülebilir katılımı güçlendirmek,

Toplumsal katkı çalışmalarının kapsamını genişletmek için sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve kamu kurumlarıyla iş birlikleri geliştirmek ve ortak projeler yürütmek,

Eğitim Fakültesi bünyesindeki lisans programlarında yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları dersi aracılığıyla öğrencilerin topluma hizmet temelli uygulamalara aktif katılımını sağlamak,

Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yürütülen proje ve etkinlikleri her yıl nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek uygulama çeşitliliğini artırmak,

Toplumsal sorunlara yönelik çözüm üretmeyi amaçlayan araştırmalar yürütmek ve bu araştırmaların çıktılarıyla toplumsal dönüşümü desteklemek,

Eğitim bilincinin toplum genelinde yaygınlaştırılması amacıyla paydaşlarla birlikte seminer, konferans, atölye çalışmaları ve eğitim programları planlamak, uygulamak ve yaygınlaştırmak,

Toplumsal sorumluluk projeleri aracılığıyla toplumun eğitimle ilişkili ihtiyaçlarına destek sunmak ve sürdürülebilir katkı sağlamak.

Bu kurumsal hedeflerin yönetimi için kalite güvencesi sistemine yönelik yürütülen çalışmalar doğrultusunda, üniversite tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren yönergeye dayalı olarak birim bünyesinde Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuştur. (D.1.1.1.). Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü tarafından LÖSEV iş birliğiyle, lösemi tedavisi tamamlanmış 5–12 yaş grubundaki çocuklara yönelik “Minik Kahramanların Bilimsel Yolculuğu” adlı bir toplumsal katkı etkinliği gerçekleştirilmiştir. Üç gün süren program kapsamında çocuklara yönelik eğlenceli deney atölyeleri, etkileşimli okuma etkinlikleri, oyunlaştırılmış matematik uygulamaları ve tiyatro gösterileri düzenlenmiştir (D.1.1.2.) Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programı öğrencileri, 9. Geleneksel Otizm Farkındalık Etkinliği kapsamında farkındalık oluşturmayı amaçlayan hazırlık çalışmalarını tamamlamıştır. Bu süreçte öğrenciler, etkinliğe özel olarak tasarlanan tişörtlerle etkinlik öncesi planlama ve organizasyon çalışmalarına aktif katılım sağlamıştır

(D.1.1.3.) Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü öğrencileri, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında Selçuklu Otizmli Bireyler Vakfı'nda (SOBE) 14 hafta boyunca gönüllü çalışmalar yürütmüştür. Bu süreçte öğrenciler, otizmli çocukların eğitim süreçlerine destek olmuş ve özel eğitim alanında uygulamalı deneyim kazanmıştır **(D.1.1.4.)**.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
4. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

D.1.1.1. [Toplumsal Katkı Alt Komisyonu](#)

D.1.1.2. [Lösemiye Yenen Çocuklara Etkinlik](#)

D.1.1.3. [Otizm Farkındalık Çalışması](#)

D.1.1.4. [Gönüllülük Faaliyeti](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinlikleri için ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynakları planlanmış, paylaşıma açılmış ve kurumsallaştırılmış olup, bu kaynaklar kısmen izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu tür faaliyetler, öğretim üyeleri, öğrenciler, öğrenci toplulukları, sivil toplum kuruluşları, üniversitemiz ve kamu kurumları arasında yapılan iş birliği protokolleri doğrultusunda yürütülmektedir. Örnek olarak fakülte öğrencilerimizin katılımı ile Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında Selçuklu Aşevi kurumuna hizmet ve destekte bulunulmuştur **(D.1.2.1.)**.

Ayrıca yine topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında İlköğretim Matematik Öğretmenliği öğrencilerimiz Selçuk Üniversitesi Kan Alma Biriminde bağışçı yönlendirme faaliyetleri ile toplumsal katkıya insan kaynağı desteği sağlamaktadırlar **(D.1.2.2.)**.

Bunun yanı sıra fakültemiz sınıf öğretmenliği öğrencilerinin ders uygulamaları sahaya taşınmış öğretim üyelerimizin desteği ile Okul-Üniversite İş Birliğiyle Etkileşimli Fen Etkinlikleri yapılmıştır **(D.1.2.3.)**. Yine Sınıf öğretmenliği bölümü öğrencileri ders uygulamaları kapsamında Konya Bilim Merkezi ile işbirliği yaparak uygulamalarını sahada deneyimleme ve toplumsal duyarlılık konularından öğrenmeler gerçekleştirdikleri yeni işbirlikleri gerçekleştirmiştir **(D.1.2.4.)**.

Fakültemiz bağımlılıkla mücadele konusunda da toplumsal katkı faaliyetlerini Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları Komisyonunda yürütmektedir **(D.1.2.5.)**. Ayrıca 4. Sınıf öğrencilerimiz Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması dersi kapsamında danışma hizmeti vermektedir. Toplumsal katkı etkinlikleri, fakültemiz bünyesinde, üniversitemizin sosyal etkinlik alanlarında ve kamu kurumlarına ait konferans salonlarında gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, birimizin ve üniversitemizin bütçe kaynaklarının yanı sıra diğer kurum ve kuruluşların destekleriyle hayata geçirilmektedir. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği, yukarıda belirtilen iç ve dış paydaşlarla birlikte düzenli olarak kontrol edilmekte ve geliştirilmesi sağlanmaktadır **(D.1.2.6.)**.

Ayrıca topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında Türkçe öğretmenliği öğrencilerimiz yabancılara Türkçe öğretimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık öğrencilerimiz çocuklarla fidan dikme etkinlikleri ile toplumsal katkıya insan kaynağı desteği sağlamaktadırlar. Bunun yanı sıra fakültemiz öğretim üyeleri ve öğrencilerinin desteği ile Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde öğretim üyelerimizin desteği ile psikolojik danışma hizmeti verilmektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık 3. Sınıf öğrencilerimiz gönüllü staj kapsamında öğrencilerle bir araya gelerek rehberlik faaliyetleri sürdürmüşlerdir (D.1.2.7.). Ayrıca 4. Sınıf öğrencilerimiz Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması dersi kapsamında danışma hizmeti vermektedir. Toplumsal katkı etkinlikleri, fakültemiz bünyesinde, üniversitemizin sosyal etkinlik alanlarında ve kamu kurumlarına ait konferans salonlarında gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, birimimizin ve üniversitemizin bütçe kaynaklarının yanı sıra diğer kurum ve kuruluşların destekleriyle hayata geçirilmektedir. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği, yukarıda belirtilen iç ve dış paydaşlarla birlikte düzenli olarak kontrol edilmekte ve geliştirilmesi sağlanmaktadır (D.1.2.8.).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4. Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.2.1. Aşevi THU

D.1.2.2. Kan Bağışı

D.1.2.3. Ders Kapsamında Okul-Üniversite İş Birliği Etkinlikleri

D1.2.4. Bilim Merkezi Etkinlikleri

D.1.2.5. Bağımlılıkla Mücadele

D.1.2.6. Dış Paydaşlar

D.1.2.7. Gönüllü Staj Faaliyeti

D.1.2.8. Faaliyetler

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimimiz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli olarak iyileştirmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öğrenci topluluklarının yapmış oldukları bütün sosyal, kültürel ve toplumsal etkinliklerin tamamı üniversitemiz öğrenci toplulukları koordinatörlüğü tarafından düzenli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (D.2.1.1). Toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal düzeyde ve bütünleşik kalite anlayışı ile yürütülebilmesi için birim toplumsal katkı alt komisyonu oluşturulmuş ve organizasyon yapısı belirlenmiştir (D.2.1.2). Çalışma ilke ve esaslarını belirleyerek çalışmaya başlayan komisyon, birimlerin toplumsal katkı süreçlerine yönelik faaliyet raporlarının takibi, iş takvimi ile izlenmesi, anahtar performans göstergelerinin değerlendirilmesi ve yıllık izlem raporlarının hazırlanması konusunda planlamalar yapmaktadır. Birimde dezavantajlı gruplar (D.2.1.3) dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunulmuştur (D.2.1.4). Ayrıca, bu faaliyetlerin ve "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi kapsamında yürütülen çalışmaların daha verimli ve faydalı olması için dış paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır (D.2.1.5).

Fakültenin toplumsal katkı yönetimi, performansı ve kaynaklarına yönelik yapılan değerlendirmeler sonucunda 2024 yılı izlem sonuçlarına göre; kurum kültürünün bir parçası olarak yürütülen faaliyetlerin toplum odaklı olması, sosyal sorumluluk projelerine verilen önem ve toplumsal katkı süreçlerini yönetecek ve destek verecek nitelikli insan kaynağının bulunması güçlü yönlerimiz olarak belirlenmiştir. Toplumsal

katkı faaliyetlerine yönelik izleme ve iyileştirme mekanizmalarının birimin geneline yayılması ve sistematik hâle getirilmesi ise gelişmeye açık yönleridir. Toplumsal katkı alt komisyonunun bu kapsamda iyileştirici faaliyetleri uygulamaya geçirmesi, sonuçları üst yönetim ve paydaşlar ile paylaşması önemli bir yaklaşım olacaktır. Bununla birlikte her yılın sonunda toplumsal katkı izlem ve değerlendirme raporunun hazırlanması, sunulması ve kamuoyuyla paylaşılması yeni yol haritaları için önemlidir. Bu raporun, birimin öncelikleri arasında bulunan toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.2.1.1. Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü-Yapılan Etkinlikler](#)
- [D.2.1.2. Birim Toplumsal Katkı Alt Komisyonu](#)
- [D.2.1.3. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Etkinlik](#)
- [D.2.1.4. Diğer Toplumsal Katkı Etkinlikleri](#)
- [D.2.1.5. Dış Paydaş Görüşmeleri](#)